

PROGRAMVAREOPPDATERINGER EDUCATIA



Educatia as

Sist oppdatert: 12. januar 2024

Innhold

Person- og kompetanseadministrasjon	3
Person	3
Grupper	7
Profil	8
Meldinger	8
Kompetanse	9
Samtaler	14
Prosjekter	19
CV-samlinger	20
Skjemaer	21
Læremateriell	26
Kurs	26
Prøver	45
Artikler	46
Lister	47
Filbibliotek	47
Rapporter og statistikk	48
Alle rapporter	48
Kursstatus	49
Prøveresultater	50
Profilstatus	50
Kompetanse	50
Tiltak	50
CV-søk	50
CV-detajler	51
Kvalitet	52
Systemadministrasjon	53
Administratorer	53
Lederfunksjoner	59
Ansattfunksjoner	62
Innstillinger	63
Butikk	63
Ansattportalen	63
Generelle endringer	69

Person

Juli 2022:

- I skjermbildet for vurdering av en ansatt sin kompetanse i en samtale vises nå også kompetansens kategori og underkategori

Oktober 2021:

- Ledere kan nå bytte mellom tabellvisning og kort-visning i listen over sine ansatte. Dersom det er lagt inn bilde av de ansatte vil dette vises i kort-visningen.

Desember 2020:

- **Utvalg av personer:** Det er nå mulig å lage et utvalg av personer ved å lime inn en liste med personenes navn, epost-adresse, mobilnummer og/eller ansattnummer. Utvalget kan deretter meldes på kurs, tildeles skjemaer, etc. Dette er nyttig dersom man for eksempel har et regneark med navn på personer som skal ta et kurs, da kan man lime inn listen for å finne personene i stedet for å måtte søke frem personene og manuelt sette kryss ved hver person.

Juni 2020:

- **Personer:** Det er nå mulig å endre personens brukernavn. Merk at hvis du endrer brukernavnet til en person som allerede er logget inn, så vil vedkommende automatisk bli logget ut, og må logge seg inn på nytt med nytt brukernavn.

Mai 2020:

- **Person-sammendrag i PDF-format:** Det er nå mulig å laste ned en PDF-rapport som inneholder oversikt over alle kompetanser, kurs, prøveresultater og samtaler for en valgt person.

April 2020:

- Personer: Vise ledere og ansatte hierarkisk (i tre-visning). Dersom kobling mellom ledere og ansatte er satt opp (som beskrevet i [denne artikkelen](#)), kan nå organisasjonsstrukturen vises hierarkisk, som et tre. Dette gjør det enkelt å kontrollere at organisasjonsstrukturen er korrekt definert.
- Personer: På organisasjonsoversikten vises også diagrammer som teller opp antall ansatte per avdeling, og antall personer som har en gitt jobb/stilling.
- Person: Dersom det er definert en personvernerklæring som personer må godta for å bruke systemet, vises nå tidspunkt for når personen har godtatt betingelsene.

Mars 2020:

- Leder: Ledere kan nå laste ned / skrive ut ansattes CV direkte fra person-skjermbildet.

Februar 2020:

- Brukere: Lengde på brukernavn er utvidet fra 35 til 255 tegn, for å ta høyde for lange epost-adresser når man bruker epost-adresse som brukernavn.

Januar 2020:

- CV-utskrift: CV-elementer som har gått ut på dato (utløpsdato er utfylt og passert) blir nå ikke med på CV-utskrift.
- Lederfunksjon: Ledere kan nå se hvordan ulike profiler er definert, inkludert hvilke kurs og kompetanser som er knyttet til profilen.

November 2019:

- Person: Det finnes nå en generell notat-funksjon tilknyttet hver person. En administrator kan legge til notater (eventuelt med en notat-kategori), og det kan legges inn en link (ekstern link eller link til Filbiblioteket) på hvert notat.
- Person: På detaljbildet for en person vises det nå både hvem som er personens administrator og hvem som er personens leder.
- Lederfunksjoner: Nye oversikter er lagt til som viser profilstatus og kompetansestatus for lederens underordnede, både i form av diagrammer og lister.
- Lederfunksjoner: En rapport er lagt til som viser samlet oversikt over alle tiltak tilknyttet lederens underordnede.
- Lederfunksjoner: Lederen har nå tilgang til CV-sertifikatmatrise og kursmatrise.

Oktober 2019:

- Lederfunksjoner i ansattportalen: En person som er definert som leder har nå enda flere funksjoner tilgjengelig i ansattportalen. I denne versjonen er det lagt til mulighet for å opprette og gjennomføre samtaler og tiltak. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Personer: Detaljsiden for en person viser nå en oversikt over hvilke samtaler som er planlagt eller gjennomført med personen.

September 2019:

- Personer: Det er lagt på en sjekk som hindrer at personens "ansattnummer" er det samme som "leders ansattnummer" (personer kan ikke være sin egen leder).

August 2019:

- Lederfunksjoner: Ledere kan nå via ansattportalen se en oversikt (liste) over sine egne ansatte.
- Lederfunksjoner: Ledere kan nå via ansattportalen gå inn på et detaljbilde som viser personalia, CV, kompetanser og kurs for en ansatt.
- Lederfunksjoner: Ledere kan nå via ansattportalen søke i CV-detaljer og kompetansedetaljer for alle sine ansatte.

- Lederfunksjoner: Om ønskelig kan en leder gis tilgang til å søke i CV-detaljer og kompetansedetaljer for hele organisasjonen, ikke bare sine egne ansatte.

Mars 2019:

- Det er mulig å spesifisere språk når man oppretter en person (eller flere personer). Sett "Ekstra opplysninger" til "Ja" for å få opp valget om språk.

Februar 2019:

- Ved registrering av en ny person kan du velge om brukernavnet skal baseres på personens navn (slik at for eksempel navnet "Ola Nordmann" blir til brukernavnet "ola.nordmann"), eller om brukernavnet skal settes til det samme som personens epost-adresse. Dette gjøres i steg 2 av registreringsveiviseren, hvor du kan sette "Legg til flere opplysninger" til "Ja" og deretter velge ønsket verdi i nedtrekklisen "Brukernavn basert på".

Januar 2019

- Brukere (personer) som er definert som ledere kan nå melde på sine egne ansatte på kurs via skjermbildet for "Kursstatus - Mine ansatte". Det finnes en ny knapp, "Påmelding", under arkfanen "Detaljer" som gir lederen mulighet til å melde sine ansatte på kurs. Eksisterende påmeldinger (som ikke er fullført) kan slettes via "Detaljer"-arkfanen.
- I listen over personer er det nå mulig å hente frem en kolonne som heter "leders ansattnummer" slik at man kan se hvem som er definert som ledere for hvem.
- I skjermbildet for persondetaljer er nå oversikten over hvilke kurs en person har tatt klikkbar, slik at man kan klikke for å komme direkte til detaljene for det aktuelle kurset.

Grupper

Februar 2020:

- Grupper: Det er nå mulig å kreve utfylling av ansattnummer når brukeren registrerer seg selv.

Januar 2020:

- Grupper: Navn på grupper kan nå inneholde opptil 255 tegn (tidligere 35 tegn).
- Grupper: Det er nå mulig å definere automatisk sletting av personer etter X antall dager uten aktivitet (innlogging). Personen flyttes da automatisk til Papirkurven.
- Grupper: Det er nå mulig å sette opp et epost-domenefilter ved egenregistrering til en gruppe.
- Grupper: Det er nå mulig å legge inn en gruppe-spesifikk tekst som vises på toppen av registrerings skjemaet for gruppen.

Januar 2019:

- På oppsettet av en gruppe kan man nå velge hvilke funksjoner som skal være tilgjengelig for medlemmene i gruppen, nye valg her er blant annet mulighet for å slå av/på kurskatalog og kurskalender, samt kompetansesøk og kursstatus for ledere.

Profiler

Desember 2019:

- Profiler: Når kurs settes opp i rekkefølge på en profil, kan man nå velge (via en innstilling på profilen) om kursdeltakeren alltid skal meldes på neste kurs i rekkefølgen, eller om systemet skal hoppe over kurs som allerede er fullført.

November 2019:

- Profiler: Det er lagt til felt for kategori og underkategori på profiler, slik at man kan organisere profilene bedre dersom det finnes et stort antall profiler.

Mars 2019:

- Det er mulig å fjerne flere personer fra en profil samtidig. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

Februar 2019:

- I listevising av kompetanser og profiler vises det nå en kolonne for "Mappe" slik at man kan sortere og filtrere på dette.
- Når man legger til en ny kompetanse på en profil, så blir ikke denne kompetansen automatisk lagt til personene med profilen. Men det er nå lagt til en "Oppdater"-knapp på siden "Koble profil til kompetanser" som vil legge til eventuelle nye kompetanser i profilen til alle personer med den profilen.

Meldinger

September 2020:

- **Meldingsoppsett:** Støtte for bruk av SMS-meldinger i meldingsmaler/triggere knyttet til klasseromskurs.

Kompetanse

Desember 2023:

- Radardiagram for kompetanse kan nå også benyttes uten å velge en profil, og diagrammet viser i så fall alle kompetanser til valgt person.
- Administrator kan enkelt masse-oppdatere innstillinger og bilde for valgte kompetanser.
- Varsling om utløp av sertifikat/kompetanse inneholder nå firmanavn.

November 2023

- Bilde i kompetansedefinisjon: Det er nå mulig å koble et bilde til definisjonen av en kompetanse. Bildet vises sammen med beskrivelsen av kompetansen.
- Ny rapport "Kompetanse i profiler": Rapporten viser oversikt over alle profiler og hvilke kompetanser og kompetansekrav som er koblet til profilen. Rapporten har også linker til definisjon av profilen, definisjon av kompetansen, samt oversikt over personer med en gitt profil og personer med en gitt kompetanse.
- Kopiere nivåbeskrivelser: Det er nå enkelt å masse-oppdatere kompetansedefinisjoner ved å kopiere nivåbeskrivelser fra en kompetanse til et utvalg av andre kompetanser. Det er også mulig å masse-oppdatere kategori og underkategori for kompetanser.
- Dersom kompetanse-målnivå for en person er justert ned i forhold til kompetanse-målnivå for en profil som er tildelt personen, så vises nå differansen med oransje farge.

Oktober 2023

- Lagt til ekstra kolonne på administrators oversikt over personkompetanser: Det er nå mulig å hente frem personens epost-adresse.

September 2023

- Mulig å velge en mal for CV-utskrift direkte på en person. Dette kan være nyttig hvis man for eksempel har en alternativ CV-mal for "kompetanseliste", og man ønsker å skrive ut denne listen i stedet for standard CV.
- Egendefinert person-attributter (1-9) kan nå inkluderes på CV-utskrift.

August 2023

- Integrasjon mot Visma EasyCruit: Det er nå mulig å hente inn en persons CV-informasjon til Educatia fra Visma EasyCruit ved å legge inn personens kandidat-ID. Ta kontakt med support for mer informasjon om oppsett og bruk.

Juli 2023

- En ny rapport, "Personer uten kompetanse", gjør det mulig å søke frem personer som ikke har en kompetanse (ikke er tildelt kompetansen, eller har kompetansen under et visst minimumsnivå).

Mai 2023

- Visning av kompetansekrav i person-skjermbildet viser nå individuelle kompetansekrav dersom nivå-kravene er overstyrt i forhold til profil-kravene.

Februar 2023:

- Mulighet for å begrense synlighet på Profiler og Kompetanser til utvalgte grupper
- Lagt til kolonner for epost og mobilnummer på rapporten "CV-detaljer"
- Inaktive CV-elementer vises ikke lenger i CV-sertifikatmatrisen
- En ny rapport "Kurs koblet til kompetanser" gir en samlet oversikt over hvilke kurs som er koblet til kompetanser

Januar 2023:

- Automatisk tildeling av profiler: Lagt til kriterie "Ansatt siden dager" som kan brukes til å for eksempel tildele en "Nyansatt"-profil til de som nylig har begynt i jobben.

- Rapport over personkompetanser inneholder kolonne "Varslingsdato".
- CV-detalj-rapport inneholder ekstra kolonner som viser personens ansatt dato og "dager mellom ansatt dato og fra dato", som f.eks. gjør det mulig å se hvor lenge det er fra personen ble ansatt til vedkommende fikk en sertifisering.

November 2022:

- Det er nå mulig å velge hvilke kompetanser som skal inngå i en profil samtidig med at profilen opprettes. Dette sparer administratoren for mye arbeid dersom det er mange kompetanser som skal legges til profilen.
- CV-sertifikatmatrisen viser nå kurs/sertifikater uten utløpsdato med grønn farge, i stedet for rød farge.

Oktober 2022:

- Ved import av personkompetanser blir nå mål-nivå satt automatisk basert på personens profiler, dersom det ikke er angitt noe mål-nivå i importfilen.

Juli 2022:

- Rapporten som viser personkompetanser inneholder en ny kolonne som viser nivå-beskrivelsen som tilsvarer personens kompetansenivå.
- Rapporten "Profil-radardiagram" kan nå også vise gjennomsnitt av kompetansenivå for alle ansatte, i tillegg til individuelle nivåer.

Januar 2022:

- Det er nå mulig for ledere å endre utløpsdato for en personkompetanse.

Desember 2021:

- Skjermbildet "Prosjektbemanning" er nå utvidet slik at man kan søke frem personer som en eller flere personkompetanser på gitte nivåer. Personenes planlagte aktiviteter (og ledig kapasitet) vises i en tidslinje på samme skjermbilde. Dette gir en god oversikt for å finne relevante, ledige kandidater til å være med på et prosjekt.
- Det er mulig å legge til personer til aktivt utvalg fra det nye "Prosjektbemannings"-skjermbildet.

November 2021:

- På skjermbildet som viser detaljer for en bestemt kompetanse kan man klikke i diagrammet som viser nivåfordeling, for å se detaljer (hvilke personer som har kompetansen på valgt nivå).

September 2021:

- I listen over kompetanser kan nå komplett beskrivelse av kompetansen hentes frem som en kolonne i listen.
- I listen over CV-detalljer er det mulig å sette kryss på ett eller flere CV-elementer, og klikke på en knapp for å låse (eller låse opp) alle valgte elementer samtidig.
- Det sendes nå varslinger før/etter utløpsdato på en personkompetanse, tilsvarende som varsling for utløp av CV-element (kurs/sertifikat).

August 2021:

- Når administrator legger til nye personer, og tildeler en eller flere profiler til disse, så kan administratoren samtidig velge å legge til kompetanser knyttet til valgte profiler.

Juni 2021:

- Listen over personkompetanser inneholder nå ansattnummer og leders ansattnummer (klikk "Meny" og "Velg kolonner" for å hente frem disse nye kolonnene).
- Leder har nå tilgang til profil-radardiagram som viser hvordan en eller flere ansatte passer til en valgt profil.

Mai 2021:

- Ved import av personkompetanser kan man spesifisere kategori og underkategori for kompetansen, for å skille på kompetanser som ellers har likt navn.

April 2021:

- Det er mulig å importere "utløpsdato" ved import av personkompetanser.

Mars 2021:

- Ledere kan nå redigere personkompetanser som ikke er tilknyttet en samtale (tidligere var det kun mulig for ledere å redigere personkompetanser som var tilknyttet en samtale, ikke de personkompetansene som er direkte tilknyttet personen).

Februar 2021:

- Ledere kan se på definisjonen av en kompetanse (i et eget vindu) ved å klikke på navnet til kompetansen (både i oversikten over ansattes kompetanse, og i en samtale).

Januar 2021:

- Dersom et kurs gir kompetanse, settes utløpsdato på kompetansen lik eventuell utløpsdato på kurset.

September 2020:

- Det er nå mulig å hente frem nivå-beskrivelsene (nivå 0-5) i listen over kompetansedefinisjoner. Klikk på "Meny"-knappen, og deretter på "Velg kolonner".

September 2019:

- Kompetanser: Det er nå mulig å skru på automatisk opprettelse av ny personkompetanse når en personkompetanse går ut på dato. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

August 2019:

- Kompetanse: Det er lagt til et nytt diagram som viser kompetansenivå pr aldersgruppe. Via dette diagrammet kan man se om det er unge eller gamle personer som innehar kompetansen. For at dette diagrammet skal kunne vises, må fødselsdato være lagt inn på personene som har kompetansen.

Februar 2019:

- Kompetansematrise: Hvis man velger en gruppe, så vil matrisen kun vise profiler som innehas av personer i valgt gruppe.

Samtaler

Oktober 2023

- Flytting av samtaler fra en leder til en annen: Administrator kan nå flytte samtale-ansvarlig fra en leder til en annen leder (eller fjerne koblingen til leder, slik at samtalen kun er koblet mot den ansatte). Dette er nyttig hvis en leder slutter og skal fjernes/slettes fra Educatia; samtaler som er tilknyttet lederen må da først flyttes over til en ny leder før den gamle lederen kan slettes.

September 2023

- Samtaler kan knyttes til Mapper, slik at tilganger til samtaler som gjennomføres enkelt kan gis til ulike administratorer basert på tilgangene som er satt opp for mappen.
- Tiltak fra samtaler kan tildeles en kategori, slik at det blir mer oversiktlig å følge opp tiltak og å hente ut statistikk på kategori-nivå

August 2023

- Meldinger som sendes om påminnelser for tiltak inkluderer nå en link slik at mottakeren (den ansatte) kan gå direkte til tiltaket.

Mai 2023

- Visning av tiltaksliste tilknyttet samtale er forbedret på mobil (liten skjerm).
- Ansatte kan skrive ut (laste ned PDF) kopi av samtalen.

Februar 2023:

- Varsling om tiltak inneholder nå navnet på personen som tiltaket/samtalen er knyttet til

Januar 2023:

- Administratorer kan opprette samtaler på vegne av ledere.

November 2022:

- Redigeringsmodus aktiveres automatisk når man klikker på en rad i Tiltak-tabellen.

Oktober 2022:

- Mulighet for å legge inn beskrivelse av samtalen når man oppretter samtalen.

September 2022:

- Det er nå mulig for administrator å lage egendefinerte maler for meldinger som sendes ved invitasjon til samtale.

Februar 2022:

- Leder har nå egne knapper for å endre status på samtalen fra planlagt til foreslått, og fra bekreftet til fullført. Det er ikke lenger nødvendig å redigere selve samtalen (via "Endre"-knappen) for å endre status.
- Systemet kan konfigureres slik at firma-administrator får en varslings når en leder setter en (begrenset, ikke privat) samtale til fullført.

Januar 2022:

- Synlighet på samtalen (enten "Privat" eller "Begrenset") må eksplisitt velges av brukeren når en ny samtale opprettes. Tidligere var "Privat" satt som standard verdi, men nå må brukeren ta et aktivt valg om hva synligheten skal være.
- Forbedret layout på skjermbildet for "Opprett ny samtale" både for leder og administrator. De ulike feltene som skal fylles ut er nå gruppert for å gjøre skjermbildet mer oversiktlig.

September 2021:

- I oversikten over samtaler kan administrator nå hente frem en kolonne som viser navn på sjekklister som er benyttet i samtalen. Sjekklister-navnet er klikkbart og går til liste-definisjonen.

August 2021:

- Leder kan klikke på ansattes navn i samtale-skjermbildet for å gå til oversiktssiden for den ansatte.
- Ny rapport "Sjekklister-verdier" gir leder oversikt over alle verdier fra sjekklister utfylt som del av en samtale.

Juni 2021:

- Det fremkommer nå tydelig at en samtale venter på signatur fra den ansatte (etter at samtalen settes til "Fullført"), ved at den ansatte får varsling på epost om at samtalen mangler signatur, og at samtalen vises i listen over "Mine aktiviteter" helt til den ansatte har signert samtalen.
- Leder kan nå sette nytt kompetansenivå for en ansatt (dvs. overstyre standard kompetansekrav fra profil). Leder må oppgi årsak/kommentar før nivået kan endres.
- Kompetansevurdering kommer nå med på PDF-utskrift av samtale.
- Leder kan nå enkelt kopiere kompetansenivåer fra forrige samtale inn i ny samtale.
- Leders oversikt over kompetanse på en samtale settes automatisk i redigeringsmodus slik at man kan redigere kompetansenivå uten å klikke for å aktivere redigeringsmodus.

Mars 2021:

- Ny samtale-status: "Planlagt". En planlagt samtale (og tilknyttede tiltak og kompetansevurderinger) er kun synlig for leder/administrator, ikke for den ansatte. Samtalen blir synlig for den ansatte (og melding sendes) når status endres til "Foreslått".

Februar 2021:

- Legge inn sted, og eventuelt link til nettmøte, når samtalen opprettes.
- Dersom man legger inn "Link til nettmøte" i samtalen (for gjennomføring via Teams, Zoom, Google Meet, etc.) så vises knapp for å starte nettmøte i samtalen, og link til nettmøte inkluderes i epost-vedlegg (kalenderfil).

Januar 2021:

- Synlighet på samtalen ("Privat" eller "Begrenset") vises på samtale-siden.
- Avlyste tiltak regnes som fullført når man ser på prosentmessig fullførte tiltak for samtalen.

November 2020:

- Sjekklistene og tiltak i samtalen låses nå på det tidspunktet hvor enten den ansatte eller lederen har signert samtalen.
- **Samtaler for ledere:** Ledere kan nå velge varighet på samtalen.

Oktober 2020:

- Navn på samtale-ansvarlig (administrator eller leder) kan nå hentes frem som en kolonne i samtale-oversikten i administrasjonsverktøyet.

September 2020:

- **Tiltak i samtaler:** Lagt til redigering av merknadsfelt i tabellredigering av tiltak.

Juni 2020:

- **Samtaler:** Sjekklisten låses for oppdatering av ansatt/leder når samtalen er avsluttet og signert. En administrator med skrive-tilgang til samtalen kan fortsatt endre sjekklisten.

Februar 2020:

- Samtale: Det er nå mulig å skrive ut en samtale til PDF-fil.
- Samtale: Det er nå mulig å definere en samtale som "privat", det vil si at innholdet (sjekklisten) kun er synlig for den ansatte og lederen/administratoren som innkalte til samtalen.

September 2019:

- Samtaler: Når man endrer status på et tiltak til "Fullført" blir fremdrift automatisk satt til 100%.

Mai 2019:

- Medarbeidersamtaler: Det er nå mulig å legge til sjekklister (skjema) for samtalen etter at samtalen er opprettet.
- Medarbeidersamtaler: Det er nå mulig å legge til kompetansevurdering i samtalen etter at samtalen er opprettet.
- Medarbeidersamtaler: Vurdering av kompetanser og registrering av tiltak kan nå gjøres enklere i et nytt skjermbilde tilpasset dette.

- Medarbeidersamtaler: Ansvarlig for tiltak kan nå være enten "Administrator", "Leder" eller "Ansatt".
- Medarbeidersamtaler: Samtaler kan settes opp med automatisk repetisjon etter ønsket antall dager. Når en samtale settes til fullført, vil automatisk neste samtale settes opp (med status "foreslått") i henhold til det angitte intervallet.
- Medarbeidersamtaler: Ny rapport "Sjekkliste fra samtaler" viser en oversikt over alle verdier som er utfylt i skjema på tvers av samtaler.

Prosjekter

Juni 2021:

- Prosjektledere (team-ledere): Det er nå mulig å velge en prosjektrolle når man legger en person til et prosjekt. Dersom man velger "Prosjektleder" som rolle, så får vedkommende leder-tilgang til de andre personene i prosjektet så lenge prosjektet varer. Dette gir økt fleksibilitet i forhold til lederfunksjonen: Normalt er lederfunksjonen kun tilgjengelig i et hierarki (pyramide-struktur). Ved å definere et prosjekt (prosjektteam) og sette en eller flere personer som prosjektledere (teamledere), så kan man gi vedkommende (en tidsbegrenset) ledertilgang på kryss og tvers av organisasjonen.

Februar 2021:

- Kolonne for "Mappe" vises i prosjektoversikten.

Oktober 2020:

- Prosjektkode vises nå i prosjektoversikten.

September 2020:

- Lagt til ekstra prosjektinformasjon (sted, omfang, kostnad, etc) og tilsvarende koder som kan benyttes i utskriftsmal for CV.

CV-samlinger

Desember 2020:

- **CV-publisering:** Det er nå mulig å anonymisere en kandidat ved å legge inn et "visningsnavn" på personen i en CV-samling, som benyttes i stedet for personens virkelige navn.

April 2019:

- CV-pivottabell: Det er nå mulig å legge inn filtre på gruppe, avdeling, arbeidssted, etc. før pivottabellen opprettes.

Februar 2019:

- CV-sertifikatmatrise: Dataene i rapporten kan nå lastes ned i Excel-format. Hvis du ønsker å vise dataene i matriseform i Excel, kan du lage en "pivot-tabell" i Excel basert på dataene du har lastet ned.

Skjemaer

Desember 2023:

- Det er nå mulig å opprette en sjekkliste (skjema) som kopi av en standard liste, og vice versa.

November 2023

- Logo på skjema-utskrift: Utskrift (PDF-versjon) av skjema inkluderer nå firmalogo på toppen og firmanavn nederst på rapporten.

Oktober 2023

- Godkjenning av skjemaer: Det er nå mulig å sette opp et skjema eller sjekkliste slik at den må godkjennes etter innlevering. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Lagt til ekstra kolonner på administrators oversikt over tildelte skjemaer: Det er nå mulig å hente frem informasjon om personens gruppe, organisasjon, avdeling, arbeidssted, stilling, epost og mobilnummer.

September 2023

- Mulighet for å lagre skjema-innsendinger anonymt. Dette kan for eksempel brukes til å gjennomføre anonyme spørreundersøkelser blant ansatte, eller ta vare på resultatene av sluttevaluerings-skjema etter at en ansatt har sluttet. Les mer i [denne artikkelen](#).

August 2023

- Et nytt menyvalg i høyremargen på person-siden, "Tildel skjema", for å tildele et skjema til personen.
- Mulighet for å sende påminnelse om utfylling av skjema til en eller flere mottakere direkte fra listen over tildelte skjemaer.
- Innstilling på liste om nummerering skal vise ved utfylling av skjema/sjekkliste.

Mai 2023

- Administrator kan nå forhåndsviser hvordan et skjema kommer til å se ut for brukeren, direkte fra skjema-redigeringsbildet.
- Egen innstilling på hvert skjema for hvilken mappe utfylte skjemaer skal havne i.

- Administrator kan krysse av og sende flere tildelte skjemaer til Papirkurven på en gang.
- Mulig å spesifisere "underkategori" for liste-elementer når man importerer en liste fra Excel.

Februar 2023:

- Mulighet for å begrense synlighet på Lister (Skjemaer) til utvalgte grupper
- Mulig å sette en liste (skjema-definisjon) som inaktiv, slik at den ikke kan brukes til nye utfyllinger. Dette gjør det enklere å håndtere revisjoner (nye versjoner) av skjemaer og sjekklister.
- Mulighet for å linke til start av utfylling av et spesifikt skjema (via Single Sign-On)

Januar 2023:

- Når administrator tildeler skjema til personer velges skjema fra en søkbar liste, slik at det blir lettere å velge når man har veldig mange skjemaer å velge mellom.

Desember 2022:

- Det er mulig å sende påminnelse om utfylling av skjema til mange personer samtidig.
- Ved import av skjema/sjekkliste fra Excel er det nå mulig å spesifisere svar-type og mulige svar-verdier.

November 2022:

- Private skjemaer: Administrator kan bestemme hvilke skjemaer (i definisjonen av skjemaet) som alltid skal være private. Når en bruker (enten det er ansatt eller leder) starter utfylling av et slikt skjema, blir det automatisk satt til å være privat. Innholdet vil da ikke være synlig for noen andre enn den brukeren som har fylt ut skjemaet (dvs. heller ikke for leder eller for toppnivå-administrator, disse vil kun se at det er utfylt et skjema, men ikke innholdet i det).

Oktober 2022:

- Dersom et skjema er delt mellom flere personer (se [denne artikkelen](#) for mer informasjon) inneholder utskriften av skjemaet informasjon om hvem som sist oppdaterte hvert punkt på skjemaet.

September 2022:

- Deling av skjema til flere personer: Administrator kan i skjema-definisjonen velge om ledere skal kunne dele skjemaet med flere personer. Dersom dette er aktivert, kan leder tildele skjema til en person som vanlig, og i tillegg dele skjemaet med flere personer innenfor virksomheten. Leder kan velge om personene skal kunne delta i utfylling av skjemaet/sjekklisten, eller bare se på innholdet. Dette muliggjør avansert arbeidsflyt. For detaljer, se [denne artikkelen](#).

Oktober 2021:

- Listetypen "Sjekkliste" er endret til "Sjekkliste (skjema)" for å gjøre det tydelig at en sjekkliste og et skjema i praksis er det samme.
- På administrators side for liste-definisjon er det lagt til snarveier i menyen til høyre for å gå til listen over tildelte skjemaer og listen over utfylte skjemaer.
- På oversikten over tildelte skjemaer finnes det nå en knapp for å gå til rapporten som viser utfylte skjemaer.

September 2021:

- Eventuelle linker som er del av teksten i "Beskrivelse"-feltet på et liste-element blir nå automatisk gjort om til en klikkbar link når skjemaet vises.

August 2021:

- Rapporter som viser utfylte skjemaer (både fra samtaler og frittstående skjemaer) kan nå vise kategori og underkategori på spørsmålet.
- Leder har nå tilgang til en rapport som viser verdier fra utfylte skjemaer på tvers av personer. Denne rapporten kan blant annet brukes til å finne hvilke personer som har gitt et bestemt svar på et gitt spørsmål i et skjema.

April 2021:

- Ansatte kan nå skrive ut skjemaer.
- Ledere kan nå skrive ut skjemaer.
- Administrator får varslings på skjemaer som ikke er innlevert innen tidsfristen. Dette vises i seksjonen "Varslinger" på administrators startside, og i varslingsrapporten som sendes til administratorer.

Februar 2021:

- **Skjema-funksjon:** Varsling om innlevert skjema sendes nå til administrator/leder som har tildelt skjemaet til personen.

Desember 2020:

- **Skjemaer (utfylling):** Spørsmålene i skjemaet kan nå grupperes under ulike overskrifter/seksjoner. Fyll ut "Kategori"-feltet i liste-elementet for å angi gruppering når skjemaet vises.

November 2020:

- **Skjema-utskrift:** Et utfylt skjema kan nå skrives ut som PDF.
- **Skjemaer:** Det er nå mulig å definere hvilke felter i skjemaet som skal være obligatoriske å fylle ut. Obligatoriske felter vises på skjemaer med en rød stjerne. Det er også mulig å legge inn en standardverdi for hvert felt.
- **Skjemaer for ledere:** Skjema-funksjonen er nå tilgjengelig for ledere. Ledere kan tildele skjemaer til sine ansatte, og se på utfylte skjemaer fra sine ansatte.

Oktober 2020:

- **Skjema-funksjon:** Det har lenge vært mulig å lage skjemaer (sjekklister) og bruke disse i kurs og samtaler. Nå er det også mulig å bruke frittstående skjemaer, det vil si at man kan sende skjema til en eller flere personer som kan fylle ut skjemaene direkte, uten at det må gjøres via en samtale eller et kurs. Det er også mulig å åpne opp for at ansatte kan starte utfylling av visse skjemaer på eget initiativ, slik at man for eksempel kan bruke skjema-funksjonen til forslagskasse, søknader, etc. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon om skjema-funksjonen.

- **Sjekklistor:** Det er nå mulig å redigere svar-type (ja/nei, lang tekst, dato, etc) på flere spørsmål samtidig via knappen "Endre flere" på liste-definisjonen.

September 2020:

- **Opprette sjekklistor:** Velge hvilken datatype (ja/nei, kort tekst, lang tekst, etc) som skal være standard i sjekklisten.
- **Utfylling av sjekklistor:** Forbedret visning av avkrysningsbokser.

LÆREMATERIELL

Kurs

Desember 2023:

- Størrelsen på feltene "Læringsmål", "Målgruppe", "Forhåndskrav", etc er utvidet slik at det er plass til mer tekst i disse feltene.
- Mulig å manuelt sette valgte kurs som fullførte via "Kursstatus"-rapporten.
- Ekstra filter på rapporten "Kursstatus" slik at rapporten kan begrenses på fra/til-dato, emne og kategori.

November 2023

- Språkkode på kurs: Administrator kan spesifisere hvilket språk innholdet i kurset er på. Systemet bruker denne informasjonen for å gi passende språk i brukergrensesnittet når et kurs legges ut i den eksterne kurskatalogen, og når nye brukere opprettes via påmelding til kurset.

Oktober 2023

- Når man benytter "markdown"-syntaks for å formatere teksten i kursbeskrivelsen, blir nå teksten i eventuelle punktlistor samme størrelse som resten av teksten.
- Mulighet for å slette flere spørsmål om gangen når man redigerer prøver.
- Mulighet for å krysse av alle prøve-tildelinger på en gang når man redigerer prøve-tildelinger.
- Mulighet for å eksportere et utvalg av spørsmål i en prøve.

September 2023

- Prøver: Det er nå mulig å velge når man kopierer et spørsmål om spørsmålet skal legges til en annen prøve, eller legges til samme prøve som det kopieres fra.

August 2023

- Klasseromskurs: Knapp for å sette "Påbegynn valgte" i listen over deltakere. Denne kan brukes dersom man ønsker å registrere at klasseromskurs som går over flere dager er påbegynt, dvs at man har møtt opp til første dagen av kurset.
- Forbedret SCORM-navigasjon: Når man er ferdig med en SCORM-pakke kan man gå videre i kurset både ved å klikke på link øverst på siden, og på knappen "Neste side" nederst.

Juli 2023

- En innstilling på kurset bestemmer om kursdeltakeren skal sendes tilbake til innholdsfortegnelsen i kurset etter siste side i hver leksjon. Dette kan være nyttig i kurs med mange sider og flere leksjoner, siden kursdeltakeren får en bedre oversikt over hvor langt vedkommende har kommet i kurset i forhold til hvordan kurset er organisert.
- Klasseromskurs: Mulig å hente frem kolonner som viser når påmeldingen ble opprettet, og av hvem, i oversikten over deltakere.

Mai 2023

- Rapporten "Kursstatus" er nå som standard ikke gruppert på kursstatus, slik at det blir enklere og mer intuitivt for brukeren (administratoren) å sette sitt eget filter ved å klikke på status-kolonnen i rapporten.
- Rapporten "Kursstatus" har nå knapper for "Endre valgte" og "Fjern valgte" som gjør at administrator kan oppdatere mange kurspåmeldinger, for flere personer og/eller kurs, samtidig.
- Det sendes nå en varsling til firma-administrator når en annen administrator publiserer et kurs.
- Det er nå mulig å endre navn og beskrivelse på eksisterende SCORM-pakker, samt fjerne (slette) SCORM-pakker.

April 2023

- Ved opplasting av store bildefiler til Filbiblioteket, hvor størrelsen automatisk blir nedskalert, blir nå opprinnelig bildeformat (jpg eller png) beholdt.

- Ved avspilling av obligatoriske videoer i et kurs er det nå mulig å gå til fullskjerm-visning av videoen.
- Administrator kan velge at et kurs bare skal være tilgjengelig i (intern og eksternt) kurskatalog i en bestemt tidsperiode (fra/til dato).
- For både klasseromskurs og eksterne kurs er det nå mulig å skru på kurs-evaluering og oppdatering av egen deltakelse på kurset. Dette vises i to separate seksjoner på høyre side av skjermbildet hvor kursdeltakeren starter kurset.

Februar 2023:

- Mulighet for å begrense synlighet på Kurs (i den interne kurskatalogen) til utvalgte grupper
- Standardinnstillinger for kurs: Administrator kan velge at innstillingene i et kurs skal brukes som standard når andre kurs opprettes. Det er mulig å definere standard kurs basert på ulike kurs-typer (nettkurs, klasseromskurs, eksterne kurs), og også lage ulike standarder per mappe.
- Veileder på kurs-side: Veileder kan nå brukes enten med bare tekst, med bilde/video, eller med en kombinasjon
- Veileder på kurs-side: OK-knapp på veileder-vinduet vises kun dersom "fokusert visning" er valgt
- Veileder på kurs-side: Velge om lyd skal dempes dersom veilederen er koblet til en video
- Obligatorisk video i kurs: Total varighet og fremdrift vises for kursdeltakeren.
- Påmelding: I seksjonen "Eksisterende påmeldinger" kan nå personens profiler hentes frem som en egen kolonne.
- Mulighet for å linke til et bestemt emne og kategori i den interne Kurskatalogen (via Single Sign-On). Linkene som kan benyttes finnes ved å gå til "Alle rapporter" og velge "Kurskatalog".

Januar 2023:

- Ny visningsmodus for innholdsfortegnelsen i kurs som grupperer sidene i hver leksjon, og gjør det mulig å bruke bilder for å illustrere de ulike

leksjonene. Ny modus ("Utvidet") er standard når nye kurs opprettes, gammel modus ("Enkel") kan velges om ønskelig.

- Kurspåmelding: Søkefeltet "Personens navn begynner med" er endret til "Personens navn inneholder" slik at man kan finne personer uansett om fornavn eller etternavn kommer først.
- Kursstatus-rapport: Kolonnen "Profiler" viser hvilke profiler kurset er tilknyttet, enten disse er obligatoriske eller anbefalte.
- Kursstatus-rapport: Lagt til kolonne "Kurskode".
- Støtte for videoformatet "webm" for avspilling av video.
- Mulig å velge om avspilling av lyd på kursets forside skal skje automatisk eller ikke.
- Anonyme brukere som tar et kurs blir sendt tilbake til påmeldingssiden for kurset (i ekstern kurskatalog) etter at kurset er fullført.

Desember 2022:

- Dersom kursbeskrivelsen inneholder linker blir disse nå automatisk gjort klikkbare.
- Det er lagt til et eget tekstfelt for "Universell utforming" hvor kursforfatter kan legge inn informasjon om hvordan kurset er tilpasset universell utforming.
- Kursevaluering: En administrator som har lesetilgang til et kurs kan nå også se evalueringer tilknyttet kurset, selv om administratoren ikke har lesetilgang til personene. Kursevalueringene er enten anonyme eller kursdeltaker har samtykket til å vise sitt navn for kursansvarlig/administrator.
- Tilbakemelding på kursevaluering: Administrator kan nå skrive kommentar/tilbakemelding til personen. Dersom personen har valgt å ikke være anonym, vil personen få varsling om at det er skrevet en tilbakemelding.
- Mulighet for å styre om kursdeltakeren skal kunne registrere sin egen deltakelse på alle typer eksterne kurs. Dette er nyttig hvis det ikke finnes mulighet for å få automatisk status tilbake fra den eksterne kursleverandøren.

- I ekstern kurskatalog, når man bruker knappen "Kjøp kurs med faktura", er nå "Organisasjon" endret til et obligatorisk felt. Eventuelle private kjøpere kan skrive hva som helst her, for eksempel "Privat" eller "N/A".

November 2022:

- Når man kopierer et kurs kan man velge å samtidig duplisere eventuelle lister og prøver som er koblet inn i kurset, slik at man får separate kopier av disse som kan endres helt uavhengig av opprinnelig kurs.
- Ved opplasting av bilder til Filbiblioteket blir nå store bilder automatisk nedjustert til en passende størrelse.
- Kursprodusent kan velge mellom "Liggende (16:9)" og "Stående (9:16)" størrelsesforhold ved visning av video. Sistnevnte passer best når videoen er tatt opp med mobilkamera.
- Støtte for LTI-standarden for kjøring av eksterne kurs. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- I ekstern kurskatalog er tekst på knappen endret fra "Meld meg på dette kurset" til "Ta kurset" dersom man har skrudd på anonym tilgang til kurset.
- Forbedret bekreftelse når man melder seg selv av et kurs.
- Liste-elementer har fått nye attributter for "Synstolking av bilde" som kan brukes til å legge inn tekst som blir lest opp for blinde og svaksynte.

Oktober 2022:

- Valget "Påmelding via ledere" på et kurs styrer nå både om leder kan melde sine ansatte på et gitt kurs, og også hvorvidt lederen får varslingsmelding om en ansatt melder seg på kurset (hvis kurset ligger i kurskatalogen og krever godkjenning).
- Mulighet for at administratorer manuelt kan markere en obligatorisk video som fullført (se [denne artikkelen](#) for mer informasjon).

September 2022:

- Mulighet for å skjule vurdering av kurs (stjerner) i kurskatalogen.
- Innstilling for om lydfil på en kursside skal spilles av automatisk eller ikke.

- Innstilling for om lyd for "veileder" på en kursside skal spilles av automatisk eller ikke.
- Innstilling for om video for "veileder" på en kursside skal spilles av automatisk eller ikke.
- Ved redigering av kurs, i oversikten over kursinnhold, vises en egen kolonne for side-rekkefølge når man endrer visning fra ikoner til tabellvisning.
- Støtte for avspilling av lyd er lagt til følgende listevisningstyper: "Snu kort", "Presentasjon", "Dra og slipp" og "Kortstokk". For en fullstendig oversikt over hvilke listevisningstyper som støtter lyd, se [denne artikkelen](#).
- Utvidet kopifunksjon for kurssider: Det er nå mulig å kopiere en side i et kurs inn som en ny side i et annet kurs, i tillegg til at man kan kopiere en side innenfor samme kurset.

August 2022:

- Startsidene for kurs er reorganisert slik at noe informasjon (status, informasjon om klasseromskurs, etc) er flyttet til høyre side av skjermen. Kursbeskrivelse og kursdetaljer fyller opp hoveddelen av skjermen på venstre side.
- Lyd på startside for kurs: Det er nå mulig å legge til en lydfil som spilles av når kursdeltakeren starter kurset (går inn på kursets startside).
- Kursets varighet vises nå i kursoversikten i den interne kurskatalogen.
- Visning av video (fra Vimeo og YouTube) er justert slik at "Neste side"-knappen i kursets navigasjonsmeny i de fleste tilfeller viser uten at kursdeltakeren må rulle nedover på siden.
- Prøver: Ved redigering av flere spørsmål samtidig i en prøve er det nå mulig å endre vanskelighetsgraden på spørsmålene.

Juli 2022:

- Standard sidelayouts: Det er lagt til et stort utvalg av ulike sidelayouter som kursforfatter kan benytte når sidetype er "Standard". I steg 2 i veiviseren for å legge til ny side i kurset kan man velge blant over 20 ulike layouts, og samtidig se en forhåndsvisning av hvordan siden vil se ut.

- Obligatorisk video: Dersom sidetype er "Bilde, video eller filnedlasting" og linken peker til en video (Vimeo, YouTube, eller mp4-fil fra Filbiblioteket), og man setter "Innholdet på siden er obligatorisk" til "Ja", så vil systemet nå registrere hvor langt brukeren har kommet i videoen, og det vil ikke være mulig å bla seg videre i kurset før hele videoen er sett. Det er også mulig for kursdeltakeren å spole tilbake (men ikke frem) i videoen.
- Ekstern kurskatalog: Firmaet kan nå reservere seg mot at kurs i den eksterne kurskatalogen blir vist i "felles-katalogen", det vil si sammen med kurs fra andre firmaer. Innstillingen finnes under Systeminnstillinger, Butikk.

Mai 2022:

- Det er lagt til en ny rettighet som heter "Publiser kurs". Denne rettigheten kreves for å kunne tildele et kurs til ulike profiler og for å publisere kurset. Ved at "Opprette kurs" og "Publiser kurs" nå er to ulike rettigheter kan man for eksempel la en fag-ansvarlig administrator lage (og forhåndsvis) kurs, men la selve publiseringen av kurset gjøres av en annen administrator. Merk at alle eksisterende administratorer som har rettigheten "Opprette kurs" har også fått rettigheter "Publiser kurs", men når eventuelt nye administratorer opprettes må de tildeles denne rettigheten separat.
- Når man velger sidetype "Bilde, video eller filnedlasting" og legger inn en link til en fil med ukjent filtype, så blir det i utgangspunktet vist et generisk ikon man kan klikke på for å laste ned filen. Man kan nå om ønskelig velge et bilde som skal brukes som "forsidebilde" for nedlastingen i stedet for det generiske ikonet.

April 2022:

- Det er nå mulig å sende påminnelser om kurs som ikke er fullførte direkte fra "Kursstatus"-rapporten. Man kan sende påminnelser samtidig for flere ulike kurs, uten å måtte klikke seg inn på deltakerlisten for hvert enkelt kurs.
- Lagt på ekstra bunn-marg for å forbedre kursnavigasjon på små skjermer.
- Det er nå mulig å skrive ut PDF-versjon av en sjekkliste fra kurs.

- Kursmatrisen gir beskjed dersom det ikke er mulig å vise komplette data fordi matrise-utvalget er for stort.

Mars 2022:

- En profil kan nå settes opp slik at den vises som en "kurspakke" under kurskatalogen, hvor ansatte kan melde seg selv inn i profilen og få tildelt kursene som hører til profilen. Tidligere måtte alle tildelinger av profiler til personer gjøres av en administrator, nå er det altså mulig med "selvbetjening".
- Mulig å velge om det skal vises forslag til lignende kurs (innenfor samme emne eller kategori) når kursdeltakeren har fullført et kurs.
- Når man redigerer liste-innhold fra en kurs-side kan man søke frem og velge bilder direkte i listeredigeringsvinduet uten å måtte gå separat inn på hvert liste-element. Dette forenkler redigering av listen vesentlig.
- Når man bruker en sjekkliste (skjema) i et kurs kan man velge at kun noen felter er obligatoriske å fylle ut for å gå videre. Tidligere måtte man velge "alle feltene på sjekklisten må fylles ut", nå kan denne innstillingen settes til "Nei" og systemet vil i så fall sjekke hva som er obligatorisk på hvert enkelt liste-element.

Februar 2022:

- Hurtigstart for kursproduksjon lar deg nå velge struktur for innholdet som opprettes. Du kan velge mellom et enkelt kurs (hvert emne blir en side i kurset, med en quiz til slutt), et standard kurs (hvert emne blir en leksjon i kurset, med en quiz til hver leksjon), eller et videokurs (hvert emne blir en video, med tilhørende quiz).
- Hurtigstart for kurs inneholder nå fire nye temaer: "Finans og økonomi", "Reise og transport", "Mat og servering" og "Informasjon og kunnskap". Til sammen er det nå 11 ulike temaer å velge mellom.
- Når administrator legger til nye sider i et eksisterende kurs, vises det forslag til innhold for sidetypene Standard, Liste og Quiz.
- Automatisk repetisjon av kurs: Det er gjort en liten endring i måten automatisk repetisjon av kurs blir håndtert i systemet. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

Januar 2022:

- Hurtigstart for kursproduksjon: I stedet for at du selv må bygge opp et nytt kurs side for side, kan systemet nå automatisk opprette et "nesten ferdig" kurs basert på valgt tema og dine emner. Etter at strukturen på kurset er opprettet automatisk, kan du selv justere på tekst, endre bilder, redigere på liste-innhold, og så videre. Se denne artikkelen for mer informasjon.
- Når man oppretter et tomt kurs, blir det automatisk opprettet en leksjon, slik at man kan begynne å legge til sider i kurset uten å opprette en leksjon først.
- Innstilling for om video skal spilles av automatisk eller ikke.
- Innstilling for om video skal starte med dempet lyd (mute) eller ikke.
- Utseendet på listevisningstypen "Animert punktliste" er forbedret og modernisert.
- Når et kurs blir slettet, så slettes automatisk eventuelle påmeldinger til kurset som har blitt opprettet via forhåndsvisning av kurset.
- På oversikten over påmeldte til et kurs kan knappen "Endre valgte" nå også brukes for kurspåmeldinger som har status "Fullført", for eksempel for å justere på utløpsdato på flere kurs samtidig, også etter at kurset er fullført.
- Rapporten "Kursstatus" har blitt justert slik at utgåtte kurs ikke teller med på fullført-prosentsatsen.

Desember 2021:

- En ny listevisningstype, "Splitt (vertikal)" er lagt til. Denne viser første liste-element til venstre (med noe større skrift), og de andre liste-elementene til høyre.
- Når man oppretter nye kurs blir innstillingen "Sett tidligere prøveresultater som utgått" automatisk satt til "Ja".
- Når man oppretter nye klasseromskurs blir innstillingene for påminnelser automatisk satt til blank (ingen påminnelser).

- Når man tildeler en eller flere prøver til en person via "Tildel prøver"-menyvalget på Person-siden, kan man sette valget "Erstatt tidligere tidsfrister" til "Ja" for å fjerne eventuelle tidligere prøve-tildelinger av samme prøve til personen.
- Det er gjort diverse justeringer for å forbedre blinde og svaksyntes bruk av løsningen, iht retningslinjene i [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\)](#).

November 2021:

- Det er nå støtte for bruk av [markdown](#) i beskrivelsesfeltet for kurs og kunnskapstester. Det vil si at det blant annet er mulig å lage uthevet og kursiv tekst i kursbeskrivelsen.
- Ved import av Powerpoint-presentasjoner (se [denne artikkelen](#)) er det ikke lenger nødvendig å manuelt endre filnavn før man importerer.
- Det er nå mulig å sende melding om tildelt prøve på nytt igjen. Gå inn på prøven, klikk "Tildel til personer", sett kryss på personene under "Eksisterende tilganger" og klikk "Påminn valgte".
- Dersom tilgang til en kunnskapstest slettes, så vil også eventuell fremtidig melding om tilgang til prøven automatisk slettes.
- For grupper som er satt opp med mulighet for egenregistrering, og mobilnummer ikke er satt som obligatorisk, vil nå ikke lenger feltet for mobiltelefon vises på registreringsskjemaet.

Oktober 2021:

- Visning av varighet (hvor lang tid kursdeltakeren har brukt på kurset) i dager og minutter.
- Visning av varighet (hvor lang tid kandidaten har brukt på prøven) i dager og minutter.
- Forbedret hjelpetekster på innstillinger for klasseromskurs.

September 2021:

- Ledere kan nå godkjenne påmeldinger til kurs som krever godkjenning (tidligere kunne bare administratorer utføre slik godkjenning).

- For å skru av påminnelser/purring på et kurs, kan man legge inn tallet 0 i feltet for frekvens (tidligere måtte dette feltet være blankt, uten verdi, for at påminnelsene skulle skrues av).
- På et klasseromskurs, når man går inn på en klasseromsdato og velger en eller flere kursdeltakere og klikker på "Oppdater planlagt dato", så blir også informasjon om "Sted" og "Lærer" oppdatert for valgte deltakere.

August 2021:

- Forbedret (dynamisk) justering av størrelse på videoer som vises fra YouTube og Vimeo.
- Forbedret (dynamisk) justering av størrelse på PDF-dokumenter.

Mai 2021:

- Forhåndsvisning av kursbevis: Det er nå mulig å se forhåndsvisning av kursbeviset uten å gå gjennom hele kurset, og før kurset er ferdig. Klikk på "Forhåndsvis kurs", velg testbruker, og klikk deretter "Last ned forhåndsvisning av kurs".
- Innspilling av lydfiler direkte til Filbiblioteket: Det er nå mulig å spille inn lyd direkte i nettleseren og lagre lydfilen til Filbiblioteket. Dette gjør det enkelt å legge på lyd/tale på kurssider og liste-elementer uten å måtte bruke et eksternt program for opptak av lyd, med påfølgende opplasting av lydfiler. Nå kan man enkelt klikke på "Snarveier" på menylinjen øverst til høyre og velge "Spill inn lyd".
- Avspilling av lyd på "arkfaner" og "trekkspill": Det er nå mulig å spille av lyd ved å klikke på fanene i listevisningstypene "arkfaner" og "trekkspill". Fra før av er dette også mulig på listevisningstypene "interaktiv liste" og "bildesamling". Link til lydfil legges på hvert liste-element.
- Rapporten "Betaling" (for nettbutikk ved salg av kurs) inneholder nå ekstra informasjon om gjennomføring av det solgte kurset.
- Påmelding til kurs på faste tidspunkter i løpet av året: Kursene i en profil kan nå om ønskelig settes opp til å tildeles personer på faste tidspunkter (dag/måned) i løpet av et år (og enten gjentas hvert år, eller kun tildeles i spesifikke år). Med denne siste utvidelsen er det nå tre måter kurs i en profil kan tildeles personer: Enten 1) påmelding til alle kursene i profilen

på en gang, eller 2) sekvensielt i en definert rekkefølge (personen blir påmeldt neste kurs når forrige kurs er fullført), eller 3) på bestemte tidspunkter i løpet av året.

April 2021:

- Bruk av QR-kode for å starte kurs: Dersom kurset er tilgjengelig i intern og/eller ekstern kurskatalog, kan man gå til kurset ved å skanne en QR-kode med sin mobiltelefon.
- Mulighet for at kurs kan startes og gjennomføres anonymt, det vil si at brukeren ikke trenger å oppgi noen personlig informasjon for å starte kurset. Det opprettes automatisk en ny anonym bruker for hver kurspåmelding, disse brukerne kan om ønskelig fjernes automatisk.
- Det er nå mulig å oppdatere fra-dato, til-dato, utløpsdato og kommentarfelt på flere kurspåmeldinger om gangen.
- I skjermbilder som benyttes til kurspåmelding vises kun aktive (publiserte) kurs.
- Når man sletter en side i et kurs, blir påfølgende sider automatisk renummerert.
- Listevisingstype "Trekkspill" støtter nå Markdown-formatering.
- Video på siden spilles ikke av automatisk dersom man benytter "kursveileder" på samme side.
- Det er nå mulig å bruke opp til 3 egendefinerte felter i registreringsskjemaet for personer tilknyttet en gruppe.
- I prøve-maler blir antall valgte spørsmål automatisk summert opp.

Mars 2021:

- Administrator kan legge til personer i aktivt person-utvalg fra deltakeroversikten på et kurs. Dette gjør at man for eksempel kan søke frem alle personer som har fullført et gitt kurs, legge dem til et utvalg, for deretter å sende dem en melding eller melde dem på et annet kurs.

Februar 2021:

- Ny listevisingstype "Sitater".

- Ny listevisningstype "Historie (vertikal)"
- Ny listevisningstype "Historie (horisontal)"
- Direkte redigering av liste-innhold fra kursside (i et eget vindu). Nå er det ikke lenger nødvendig å gå til selve listen for å endre innholdet, det kan gjøres raskere og enklere direkte fra kurssiden.
- Emne og kategori på kurs blir foreslått basert på tidligere brukte verdier.
- For klasseromskurs kan "Leder" vises som en egen kolonne i deltakeroversikten.
- Innstilling på kurs om tidligere prøver skal merkes som utgått ved ny påmelding til kurset

Januar 2021:

- **Kurspåmelding:** Dersom det er definert en egen meldingsmal for "Klasseromskurs tildelt", så sendes det ikke lenger en separat melding om påmelding på kurset. Dette er gjort for å hindre at kursdeltakeren på klasseromskurs får dobbelt opp med meldinger om påmelding.

Desember 2020:

- **Påmelding til kurs:** Det er nå mulig å filtrere kurs på emne og kategori når man melder flere personer på kurs via "utvalg"-funksjonen.
- **Påminnelse om kurs:** Det er nå mulig å sende en manuell påminnelse om kurs til flere personer på en gang. Gå inn på kurset, klikk "Påmelding" og kryss av for de som skal motta påminnelse, og klikk "Påminn valgte".
- **Klasseromskurs:** Meldinger om klasseromskurs inneholder nå en kalenderfil (ics-format) som vedlegg, slik at mottaker kan oppdatere sin egen kalender ved å klikke på vedlegget.
- Intern kurskatalog via Single Sign-On (SSO): Komponenten for Single Sign-On (SSO) støtter nå linker som peker direkte til et spesifikt kurs i den interne kurskatalogen. Ta kontakt med support for å få oppgradert din SSO-løsning.

November 2020:

- **Virtuelle klasseromskurs:** Mange "klasseromskurs" arrangeres for tiden via virtuelle klasserom (nettmøter). Det er derfor lagt til et felt på hver

klasseromsdato hvor man kan legge inn link til nettmøte (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, etc). Dersom en slik link er lagt inn, vil den vises for kursdeltakeren på kursets startside og møtet åpnes i et nytt vindu / ny arkfane i nettleseren.

- **Klasseromskurs:** Det er gjort flere små forbedringer:
 - Når man legger inn en fra-dato fylles til-dato automatisk inn.
 - Mer informasjon om kursdeltakere vises (eller kan hentes frem) i oversikten over deltakere.
 - Når man registrerer oppmøte, kan man samtidig legge inn en utløpsdato og kommentarer.
 - Når "Bruk venteliste" er satt til "Nei" på klasseromsdatoen vil den ansatte få en feilmelding dersom vedkommende forsøker å melde seg på den datoen og det ikke er flere ledige plasser.
 - Det er mulig å sende en melding (epost eller SMS) til alle deltakere på et klasseromskurs.
- **Kurspåmelding:** Det er gjort flere små forbedringer:
 - Det er nå mulig å filtrere personer basert på avdeling.
 - Når man endrer status til "Fullført" kan man samtidig legge inn eventuell utløpsdato og kommentarer.

September 2020:

- **Redigere flere spørsmål samtidig:** Lagt til tabellredigering av spørsmål i en prøve, slik at man kan redigere flere spørsmål om gangen fra samme skjermbilde. Klikk på "Endre flere" i spørsmålslisten. Merk at kun spørsmål av typen "Flervalg" kan redigeres på denne måten.

August 2020:

- **Forfatterverktøy:** Alle kurssider kan nå inneholde en seksjon med "Ekstra informasjon". Dette kan for eksempel være linker til ekstra fagstoff, eksempler som understøtter hoved-teksten på siden, vedlagte dokumenter, og så videre. Innholdet er basert på en liste, og vises nederst på kurssiden i en boks som kan åpnes og lukkes.

Juni 2020:

- **SCORM:** Forbedret opplasting av SCORM-pakker.

Mars 2020:

- Kurspåmelding: Når administratoren setter en kurspåmelding som fullført er det nå mulig å angi en dato som skal benyttes som "fullført dato". Hvis det ikke angis noen dato benyttes dagens dato.
- Forfatterverktøy: Det er nå mulig å importere flere bilder (f.eks. PowerPoint-sider) inn i et eksisterende kurs. Tidligere var dette bare mulig når man opprettet kurset, nå kan man gjøre det når som helst.
- Forfatterverktøy: Ny aksjon "Legg til ny side" i menyen til en kursside, slik at man slipper å gå tilbake til side-oversikten for å legge til en ny side.
- Forfatterverktøy: Ny egenskap for liste-element, "Link-tekst", vises nå i stedet for selve linken.
- Ekstern kurskatalog: Søkeforslag (basert på kurs-emner) vises nå for brukeren.
- Ekstern kurskatalog: Det er nå mulig å linke direkte til et søk slik at kurskatalogen kan filtreres ved visning.
- Kurs: Kursdeltakere kan nå se alle sine kursnotater i en egen arkfane når de starter (repeterer) kurset.

Februar 2020:

- Kurs: Ny listevisningstype "Kort" som viser bilde og tekst fra liste-elementet. Kortets størrelse er dynamisk.
- Sjekkliste i kurs: I tillegg til rapporten "Sjekkliste fra kurs" er det nå også tilgjengelig et diagram som viser svar-fordeling for et valgt spørsmål i sjekklisten.
- Sjekkliste i kurs: Ledere kan nå se data fra sjekkliste i kurs for sine ansatte.

Januar 2020:

- Kurs: Rekkefølge på leksjoner i et kurs kan nå endres via "dra og slipp" på samme måte som sider i kurs.
- Kursbevis: Det er nå mulig å krysse av for flere leveringsalternativer (epost til kursdeltaker, epost til administrator, kursdeltaker laster ned kursbevis, etc) i stedet for å bare velge ett av alternativene.

- Avmelding: Personer kan nå melde seg selv av et kurs via ansattportalen, forutsatt at status er enten "Påmeldt" eller "Venteliste". Dersom personen allerede har påbegynt et kurs, kan personen ikke melde seg av kurset. Avmelding må også være aktivert av administrator via kursinnstillingene.

Desember 2019:

- Kurskalender: Alle klasseromskurs som er tilgjengelige i ekstern kurskatalog vises nå på en egen side med kalendervisning.

Oktober 2019:

- Forfatterverktøy: I tillegg til "Lagre og gå til neste side" finnes det nå også tilsvarende knapp for "Lagre og gå til forrige side". Knapperaden er satt opp slik at man har pil til venstre for å gå til forrige side, lagre-knapp i midten, og pil til høyre for å gå til neste side.
- Intern kurskatalog: Brukerne kan nå filtrere kursene i kurskatalogen basert på kurstype (nettkurs, klasseromskurs og eksternt kurs).
- Kursvisning: Høyreklikking er skrudd for sidetype "Bilde, video eller filnedlasting" for å gjøre det vanskeligere for kursdeltakeren å lagre bilder til sin lokale datamaskin.

September 2019:

- Klasseromskurs: Det er nå mulig å skru av og på venteliste-funksjonalitet. Hvis venteliste er skrudd av og det ikke er ledig plass på klasseromsdatoen, vil dette gi en feilmelding hvis en person forsøker å melde seg på allikevel. Dersom venteliste er skrudd på, vil personen bli plassert på venteliste hvis det ikke er ledig plass på valgt dato.

August 2019:

- Kurspåmelding: Når man melder en person på et kurs, kan man velge kurstype "Klasseromskurs" og deretter et spesifikt klasseromskurs og en spesifikk kursdato.
- Klasseromskurs: Ukenummer viser nå i en egen kolonne i oversikten over kursdatoer.

Juni 2019:

- Kurs: Det er nå mulig å velge at brukeren ikke skal ha tilgang til kursets innhold før datoen som er satt som "fra-dato" i påmeldingen.
- Kurs: Det er nå mulig å skru av visning av kursets leksjoner slik at disse ikke er synlige når man ser på kurset i kurskatalogen og før man starter kurset.
- Kurs: Det er nå mulig å skru av evalueringsskjemaet som vises når kurset er fullført.
- Kurs: Oversikten som viser status på kurs knyttet til profiler på oversikts-siden for en person tar nå også med eventuelle anbefalte kurs tilknyttet profilen (tidligere viste kun obligatoriske kurs knyttet til profilen).
- Kursbevis: Mulighet for å registrere et egendefinert kursbevis-nummer (og bruke dette på utskriftsmalen for kursbeviset).
- Kurskatalog: Innstilling for om merverdiavgift (mva) er inkludert i kursprisen, eller om kurset er fritatt for mva.
- Kurskatalog: Mulighet for å melde flere personer på samtidig ("firma-registrering").

Mai 2019:

- Det er nå mulig å flytte flere objekter (kurs, prøver, profiler, kompetanser, etc.) fra en mappe til en annen, og samtidig sette nye tilganger. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Det er nå mulig å tilpasse meldingen for påminnelse om kurs via en egen meldingsmal.
- Opprette kurs: Det er nå mulig å kopiere alle kurstyper (nettkurs, klasseromskurs og eksterne kurs) når man oppretter et nytt kurs.
- Kurspåmelding: Det er nå mulig for administrator å endre på fra/til-dato på en kurspåmelding, uansett hvilken type kurs (nettkurs, klasseromskurs og eksterne kurs).
- Klasseromskurs: Det er nå mulig å angi at antall ledige plasser skal vises når en person velger klasseromsdato i påmeldingsskjemaet i ekstern kurskatalog.

April 2019:

- Kursdeltakeren kan nå forsøke å ta quiz (sidetype "quiz" i kurs) på nytt dersom han ikke svarte riktig på alle spørsmålene. Administrator kan også velge om alle spørsmålene i quizen må besvares riktig før kursdeltakeren kan gå videre i kurset. Sett side-innstillingen "Innhold på siden er obligatorisk" til "Ja" for å skjule navigasjonsmenyen på kurssiden helt til quizen er korrekt besvart.
- Dersom et kurs settes opp med fri navigasjon (kursdeltakeren kan gå gjennom sidene i kurset i hvilken som helst rekkefølge), og kurset består av en eller flere obligatoriske sjekklister, så må alle sjekklister fullføres før kurset blir markert som fullført. Det vil si at brukeren kan gå inn og ut av kurset for å oppdatere en valgt sjekklister, og når alle sjekklister er utfylt (gjerne over en periode på flere dager, uker eller måneder) vil kurset bli markert som fullført.
- Det er nå mulig å "av-publisere" et kurs (sette kurset til inaktivt). Dette gjøres under kursinnstillingene i seksjonen "For administratorer".

Mars 2019:

- Det er mulig å hente frem ekstra kolonner (avdeling, arbeidssted, stilling, etc) i skjermbildet som viser eksisterende påmeldinger til et kurs. Dette gjør det enklere å finne (filtrere ut) hvem som har tatt kurset hvis det er mange påmeldte.

Februar 2019:

- Forbedret forhåndsvisning av kurs for administrator. I tillegg til at hver enkelt side i kurset kan forhåndsvises, kan det nå også mulig å forhåndsviser hele kurset slik det vil se ut for en kursdeltaker. Kurset trenger ikke å være publisert, så administratoren kan jobbe med kurset, forhåndsviser det flere ganger, og til slutt publisere kurset når det er ferdig. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Det er mulig å sette opp en fast rekkefølge for obligatoriske kurs tilknyttet en profil. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Dersom et kurs ikke er publisert, vil et merknadsfelt øverst på kurset gjøre administrator oppmerksom dette og minne om at kurset må publiseres før personer kan meldes på kurset.

- Dersom innstillingen "Sideinnholdet er obligatorisk" settes til "Ja" for en side som inneholder en SCORM-pakke, vil den innebygde navigasjonsmenyen ("Neste side", etc) skjules til kursdeltakeren er ferdig med innholdet i SCORM-pakken (som har sitt eget navigasjonssystem).

Januar 2019:

- For klasseromskurs er det nå mulig å kopiere en eksisterende kursdato, dette kopierer all informasjon bortsett fra selve datoen slik at det blir lettere å sette opp flere "like" kursdatoer.
- For klasseromskurs vises nå antall deltakere uten tildelt klasseromsdato under listen med kursdatoer.
- På oppsett av kurs, når fullført kurs skal overføres til CV, kan man velge hvilket navn CV-elementet skal få, slik at dette kan være forskjellig fra navnet på kurset. Det er også mulig å angi flere navn adskilt med semikolon, slik at ett kurs kan deles opp i flere separate CV-elementer.

Prøver

Februar 2022:

- Det er nå mulig å velge at kandidaten skal få se hele fasiten dersom vedkommende har bestått prøven.

Februar 2020:

- Prøver: Forbedret markering av valgt svar-alternativ når kandidaten tar en prøve.

November 2019:

- Prøver: Det er nå mulig å skrive ut et utvalg av spørsmål fra en prøve.

Juni 2019:

- Prøver: Ny innstilling for om spørsmål skal vises i "maksimert" modus, hvor spørsmål og svaralternativer fyller mest mulig av skjermen, slik at topp tekst og bunntekst og andre forstyrrende elementer skjules.
- Prøver: Det er lagt til et internt merknadsfelt for administratoren (ikke synlig for den som tar prøven).
- Prøver: Knappen "Prøv igjen" på slutten av en prøve vises nå ikke dersom det ikke er tillatt med flere forsøk.

Februar 2019:

- På skjermbildet for en prøve er det lagt til en ny aksjon i aksjonsmenyen i høyre marg som heter "Aktiver/Deaktiver". Denne aksjonen vil aktivere prøven hvis den ikke er aktiv, eller deaktivere prøven hvis den er aktiv. Et merknadsfelt øverst på prøven vil vise om prøven ikke er aktiv.
- Det er nå mulig å spesifisere en tekst som vises til kandidaten hvis en prøve er bestått, og en annen tekst som vises til kandidaten hvis prøven ikke er bestått.

Artikler

Mars 2022:

- Det er nå mulig å begrense synlighet for en artikkel til valgte grupper.

Mai 2021:

- Logging av artikkel-visninger: Administrator kan nå velge å aktivere logging av hvilke personer som har sett (klikket på) artikkelen.
- Lese-bekreftelse: Administrator kan nå velge å spørre om lese-bekreftelse fra personen som leser artikkelen. Personen klikker på en knapp for å bekrefte at vedkommende har lest og forstått innholdet i artikkelen. Administrator kan ta ut rapport som viser hvem som har bekreftet og når bekreftelsen er gitt.
- Varsling om artikler: Administrator kan sende ut varslingsmelding om artikkel til en enkelt person, eller et utvalg av personer. Personene som varsles får en melding og kan klikke seg videre for å lese selve artikkelen. Dette kan kombineres med logging av hvem som har lest artikkelen, og eventuell lesebekreftelse.

Mars 2021:

- **Artikler:** "Artikler" er en helt ny funksjon, se [denne siden](#) for mer informasjon.
- Artikler kan brukes til å publisere all slags informasjon til dine ansatte/brukere, for eksempel personalhåndbok, interne prosedyrer og retningslinjer, råd og tips, faglige artikler, nyheter, veiledere for nye ansatte, etc.
- Du kan bruke artikler til å publisere nyheter i ansattportalen, ved å sette at artikkelen skal være fremhevet (synlig på forsiden) og synlig i en begrenset periode (fra/til dato).
- Artikler kan også gjenbrukes som innhold i kurs.

Lister

Mars 2021:

- Kategori for hvert liste-element kan oppgis når man oppretter en ny liste.
- Innstilling på hvert liste-element for om systemet skal kunne strekke eller lage utsnitt av bildet, eller om bildets originale størrelse skal beholdes. Denne innstillingen benyttes i enkelte listevisingstyper i kurs.

Januar 2019:

- Det er lagt til et nytt felt som heter "bildetekst" på listeelementer. Når visningstype for listen er "arkfaner" eller "trekkspill" så vil bildeteksten automatisk bli plassert under bildet.

Filbibliotek

Oktober 2020:

- **Filbibliotek:** Det er nå mulig å krysse av for alle filer på en gang. Dette forenkler for eksempel sletting av mange filer.

Juni 2020:

- **Filbibliotek:** Systemet husker nå sist valgte mappe ved opplasting av nye filer.

Oktober 2019:

- **Filbibliotek:** Når man går inn på en enkelt fil i Filbiblioteket, vises det i høyremargen en oversikt over hvor filen er benyttet (hvilke personer, lister, kurs, etc som bildet er koblet til).

September 2019:

- **Filbibliotek:** Det er nå mulig å opprette en liste direkte fra Filbiblioteket. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

Februar 2019:

- Hvis du forsøker å laste opp en fil til Filbiblioteket som er for stor, vil du nå få en advarsel om dette før du starter opplastingen.

RAPPORTER OG STATISTIKK

Alle rapporter

Desember 2020:

- **Skjemaer (rapport):** Det er lagt til grafisk visning av svar-fordeling når man velger et bestemt spørsmål i skjermbildet "Utfylte skjemaer" (under "Alle rapporter").
- **Aktivitetsrapport:** Administrator kan nå velge å motta en "aktivitetsrapport" som viser gjennomføring av kurs og prøveresultater siden forrige rapport. Administrator kan velge hvor ofte rapporten skal mottas, for eksempel en gang per uke eller en gang per måned.
- **Statistikk for gjennomførte kurs:** Det er lagt til et eget stolpediagram som viser antall påmeldinger og antall fullførte kurs per måned.

Oktober 2019:

- **Rapporter: Matrise-rapporter (Profilmatrise, Kompetansematrise, CV-sertifikatmatrise, Kursmatrise)** er forbedret ved at overskriftene fryses når man bruker de horisontale og vertikale rullefeltene, slik at man alltid ser hvilken person og kurs/kompetanse dataene i rapporten hører til.
- **Rapporter: Ny rapport "CV-samlinger"** viser oversikt over CV-samlinger og hvilke personer som er lagt til i hver samling.

September 2019:

- **Rapporter: Rapporten "Profilmatrise"** kan nå filtreres på valgt profil.
- **Rapporter: Ny rapport "Kursmatrise"** er lagt til.

Juni 2019:

- **Rapporter:** Det er lagt til en ny kolonne, "Person aktiv", i følgende rapporter: Kursstatusliste, profilstatusliste, kompetanseliste, CV-detajlliste og tiltaksliste. Ved å filtrere på denne kolonnen kan man se data kun for personer som er aktive (eventuelt ikke aktive). For eksempel, hvis en person er i permisjon kan personen settes til "Ikke aktiv" i personlisten, og rapportene kan da filtreres slik at denne personen ikke kommer med på rapportene frem til personen igjen settes som aktiv.

Kursstatus

September 2020:

- **Import av kurshistorikk:** Det er nå mulig å importere kurshistorikk, slik at man enkelt kan registrere for eksempel deltakelse på eksterne kurs for flere personer samtidig. Klikk på "Kursstatus" fra startsidene, og deretter på "Importer kurshistorikk".

August 2020:

- **Kursstatus-rapport:** I kursstatus-rapporten er det nå mulig å vise en kolonne med prosentmessig fremdrift i kurset. Kolonnen hentes frem via "Meny"-knappen og menyvalget "Velg kolonner".

November 2019:

- **Kursstatus:** Det er lagt til en kolonne som viser tidsforbruk på kurset (antall dager personen har brukt på å ta kurset).

Mars 2019:

- **Varslingsrapporten** som sendes til administratorer har nå en oppsummering av antall beståtte og ikke beståtte prøver pr person, i stedet for en liste over hvilke prøver som ikke er bestått. På den måten kan man nå enkelt se om en person har bestått prøven med ett eller flere forsøk.

Prøveresultater

September 2020:

- **Import av prøveresultater:** Det er nå mulig å importere prøveresultater, slik at for eksempel prøver som er gjennomført på papir kan lastes inn og lagres i systemet. Klikk på "Prøveresultater" fra startsidene, og deretter på "Importer prøveresultater".

Mai 2019:

- Forbedret utskrift av prøveresultater: En prøve-besvarelse kan nå vises på to nye måter som er tilpasset for utskrift.

Profilstatus

Mai 2020:

- **Profiler:** Ny rapport "Kurs i profiler" som viser oversikt over obligatoriske og anbefalte kurs for alle profiler.

Kompetanse

Oktober 2021:

- Dersom det er lagt inn utløpsdato på en personkompetanse, så vises utløpsdatoen (fargekodet) i kompetansematrisen.

November 2020:

- **Personkompetanser:** "Mappe" kan nå velges som en kolonne på denne oversikten.

Tiltak

CV-søk

CV-detaljer

April 2021:

- Rapporten/listen "CV-detaljer" inneholder nå en ekstra kolonne som heter "Varighet (timer)" som viser CV-elementets varighet i timer dersom dette er registrert.
- Det er mulig å importere "varighet" (i antall timer) ved import av CV-elementer.
- Excel-eksport av sertifikatmatrisen setter nå autofilter på alle kolonnene i regnearket.

Mars 2021:

- **CV-utskrift:** Lagt til flettekoder for prosjekt-datoer i CV-maler.

Januar 2021:

- Det er nå mulig å krysse av for flere CV-elementer i listen og sette disse som aktive (eller inaktive).
- Varslingsdato for CV-element kan hentes frem og vises som en egen kolonne i CV-listen.

November 2020:

- **CV-sertifikatmatrise:** Det vises nå en advarsel dersom utvalget er for stort til at hele matrisen kan vises.

Februar 2020:

- CV-detaljer: Det er nå mulig å hente frem en persons adresse, postnummer og poststed på denne rapporten.

Kvalitet

November 2021:

- Funksjon for risikovurdering: Det er mulig å opprette risikovurderinger, som kan være frittstående eller knyttet til et bestemt prosjekt. I hver risikovurdering kan man legge til et ubegrenset antall risiko-elementer hvor man vurderer sannsynlighet og konsekvens, og risiko regnes automatisk ut og visualiseres basert på dette.

Juni 2021:

- Utskrift av avvik til PDF: Administrator kan nå skrive ut PDF-versjon av et avvik, inkludert historikk og status på tiltak.

April 2021:

- Administrator kan sende varslingsmelding til person som er tildelt tiltak.
- Personer får innsyn i avvik hvor vedkommende er tildelt tiltak.
- Personer kan oppdatere status på sine tildelte tiltak (markere tiltaket som fullført, med kommentarfelt).

Februar 2021:

- Velg kategori/underkategori fra liste når avvik registreres.
- Administrator kan definere kategorier og underkategorier, og standard verdier for disse dersom den ansatte ikke velger.
- Varsling til administrator når avvik meldes inn.
- Åpne avvik viser under "Varslinger" på startside til administrator.
- Åpne avvik inkluderes i varslingsrapporten (PDF) som sendes til administratorer.

Januar 2021:

- **Kvalitetsmodul med avviksregistrering:** Det er lagt til en ny modul for "Kvalitet" (kvalitetsstyring). Første funksjon som er tilgjengelig i denne modulen er registrering og oppfølging av avvik og uønskede hendelser. Se egne artikler om [registrering av avvik](#) og [oppfølging av avvik](#).

SYSTEMADMINISTRASJON

Administratorer

Desember 2023:

- Integrasjon med Talentech Webcruiter: Det er nå mulig å hente CV-informasjon for en nyansatt automatisk fra rekrutteringsverktøyet Webcruiter til CV-databasen i Educatia.

November 2023

- Forbedret visning av prosjektmedlemmer: Dersom et prosjekt har mange medlemmer, vises nå medlemmene som en enkel liste i stedet for bilder.
- Integrasjon med Ageto: Persondata kan nå hentes automatisk fra internkontrollsystemet Ageto.

Oktober 2023

- Forbedret utskrift av rapporter: Når man benytter den innebygde utskriftsfunksjonen i nettleseren for å skrive ut en rapport, så blir automatisk menyer, logo, topptekst og andre navigasjonselementer fjernet, slik at det blir mer plass til hovedinnholdet.

Mai 2023

- I person-skjermbildet er det lagt til en knapp, "Vis ansatte", som vises dersom personen er leder. Ved å klikke på knappen går man til person-listen og den blir filtrert for å vise hvem som har personen som sin leder.
- Firma-administrator kan nå skru av tofaktor-autentisering (2FA) for andre administratorer, for eksempel hvis de har mistet / reinstallert sin 2FA-app og har behov for å legge inn en ny kode.

April 2023

- Feltene for "Organisasjon" (firma) og "Avdeling" er utvidet fra 35 tegn til 100 tegn. Det samme gjelder feltet for personens navn.
- I skjermbildet "Organisasjon" er det lagt til en sjekk som identifiserer eventuelle personer som har duplikat ansattnummer.

- I velkomstmeldinger blir det nå automatisk generert SSO-linker (Single Sign-On) dersom SSO er skrudd på for brukeren, hvis ikke blir det generert "vanlige" linker.

Februar 2023:

- Ved registrering av en ny person kan man samtidig registrere stilling, arbeidssted, avdeling og brukerkategori (ansatt, leder, ekstern)
- Endring av ledetekst fra "Firma" til "Organisasjon" i flere skjermbilder.
- **API:** Følgende er nytt i Educatias programmeringsgrensesnitt (API):
- Lagt til "office_location" på person.add_or_update
- Lagt til "user_category" på person.add_or_update

Januar 2023:

- På listen over personer er det lagt til en ekstra knapp for å legge til valgte personer til utvalg. Knappen er plassert i høyre marg og er tilgjengelig selv om man ruller opp og ned i person-listen.
- Filbibliotek: Kolonnen "Lagt til av" vises som standard i tabellvisning.
- Filbibliotek: Støtte for videoformatet "webm".

Desember 2022:

- Automatisk tildeling (og fjerning) av profiler basert på ulike kriterier: Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Støtte for SCIM-protokollen for brukersynkronisering fra et eksternt system (for eksempel Azure AD) til Educatia. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Gruppe-innstillingen "Bruker kan endre kontaktinformasjon og passord" er splittet opp i to, slik at endring av kontaktinformasjon og endring av passord er to ulike funksjoner som kan skrus av/på.
- Mulighet for å laste inn SSO-brukernavn som del av import av brukerdata fra regneark.

- Dersom Single Sign-On (SSO) er aktivert for en bruker, blir linker i meldinger automatisk gjort om til SSO-linker uten at meldingsmalen må endres.
- Dersom en bruker er logget inn via en link, og deretter logger ut, blir brukeren nå omdirigert til korrekt påloggingsside i stedet for å få en blank påloggingsside.

November 2022:

- Organisasjon: Diagrammene som viser antall personer pr avdeling og stilling vises nå som stolpediagram i stedet for kakediagram.
- Filbibliotek: Lagt til en ny kolonne som viser "Opprettet av" for enkelt å kunne se hvem som har lastet opp filen.
- Justering av logo-plassering i utgående meldinger: Logoen vises nå venstrejustert i stedet for høyrejustert, slik at meldingstittelen kan vises i sin fulle bredde.

Oktober 2022:

- Mulighet for å slette personer et visst antall dager etter siste arbeidsdag. Personen flyttes til Papirkurven automatisk.
- Mulighet for å skru av visning av kurs (fra den eksterne kurskatalogen) på den ansattes påloggingsside.
- Mulighet for å lage tilpassede meldingsmaler for varsling om artikler og tildeling av skjema.
- Støtte for Single Sign-On for å gå direkte til tildelte samtaler, artikler og skjemaer.
- Utvidet validering av mobilnummer (for en rekke ulike land) når personer registrerer seg via ekstern kurskatalog.
- Mulighet for å sende meldinger til ansatte, enten flere ansatte på en gang, eller til en enkelt ansatt.

September 2022:

- Forbedret epost-validering: Systemet sjekker gyldige landkoder og vanlige skrivefeil for å hindre at ugyldige epost-adresser blir registrert, både av vanlige brukere og av administratorer.

- Justert layout på person-portrett: Personens portrett vises nå venstrejustert og med runde kanter.
- Informasjonsboks på påloggingsside for administrator: Denne vil brukes til å gi administratorer nyttig informasjon om kommende funksjoner, oppgraderinger, planlagt vedlikehold, etc.

Juli 2022:

- Last ned video fra Filbiblioteket: Det er nå mulig å høyre klikke på en video (i mp4-format) i Filbiblioteket og laste ned videoen via denne menyen.

Mai 2022:

- Ny funksjon for måltall (KPI): Du kan opprette måltall (også kjent som Key Performance Indicators, KPI) for å få automatiske rapporter med data som samles inn med faste mellomrom og viser deg hvordan virksomheten ligger an i forhold til målene. [Les mer om måltall-funksjonen her](#).
- Siden "Alle rapporter" har blitt reorganisert fra tre vertikale seksjoner, til flere horisontale seksjoner med gruppering av ulike rapporter. Dette gjør rapportsidene mer oversiktlig.
- Merk også at det er mulig å gå til siden "Alle rapporter" fra menyen "Snarveier" oppe i høyre hjørne.
- Rapporten "Sjekkliste fra kurs" har nå med en ekstra kolonne for "Opprettet dato".
- Oppsett av ledere og ansatte-hierarki: I skjermbildet "Organisasjon" finnes det nå en ny seksjon som heter "Sirkelreferanser" som kan brukes til å oppdage feil data i organisasjonsstrukturen. [Les mer om sirkelreferanser her](#).
- Ved import av personer fra liste/regneark er det nå mulig å importere [egendefinerte person-attributter](#) (1-9) samtidig.
- Når man legger til eller oppdaterer personer via programmeringsgrensesnitt (API) kan man oppdatere egendefinerte person-attributter (1-9) samtidig.

April 2022:

- For grupper hvor egenpåmelding er aktivert, kan administrator nå velge om personer som allerede finnes, men som ligger i Papirkurven, skal gjenoprettes fra Papirkurven dersom de registrerer seg selv på nytt.

Mars 2022:

- Når man oppretter en eller flere nye personer kan man velge å kun sende en velkomstmelding til hver person, dette for å unngå at personen mottar separate meldinger om alle kursene vedkommende er påmeldt.
- Diagrammet som viser kursaktivitet (påmeldte og fullførte kurs pr måned) kan nå filtreres med fra/til-dato.
- Ny flettekode for "kursvarighet" i oppsett av egendefinerte meldinger.
- Ny kolonne "Profiler" i rapporten "Personer uten kurs".
- Mulig å velge (for en gitt gruppe) om tilgang til funksjoner skal begrenses dersom man logger inn i ansattportalen via en link i epost. Man kan velge at det skal være enkelt å starte et kurs (klikk på en link i epost), men kreve pålogging med brukernavn og passord for å få tilgang til andre funksjoner (som medarbeidersamtaler, kompetansevurderinger, etc).

Februar 2022:

- Lister: Det er nå mulig å markere flere lister i liste-oversikten og sende disse til Papirkurven.

Januar 2022:

- Egendefinerte attributter for personer. Det er nå mulig for firma-administratoren å definere hvilke ledetekster som skal brukes for egendefinerte attributter på personer, og antall egendefinerte attributter er økt fra 3 til 9 per person. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Personens foretrukne språk kan velges som egen kolonne i personlisten.
- Ekstra valg når man setter tilganger på flere mapper/grupper: Når firma-administrator oppretter en ny administrator, eller endre tilgangene for en eksisterende administrator, er det lagt inn flere forhåndsdefinerte valg for tilganger, for eksempel "Lese og utføre aksjoner" og "Lese og

kopiere". Dette er ferdige kombinasjoner av tilgangene som er beskrevet [her](#).

Desember 2021:

- Når man registrerer en person, er det mulig å angi leders ansattnummer i tillegg til ansattes eget ansattnummer.
- Når firmaadministrator (brukernavn ADMIN) redigerer rettighetene til en administrator, er det mulig å kopiere rettighetene fra en annen administrator. Dette gjør det enklere å gi flere administratorer like rettigheter.

November 2021:

- Ny, alternativ startside: Den eksisterende startsidene har meny punkter basert på funksjoner. Det er lagt til en ny, alternativ startside som har meny punkter basert på prosesser (personaladministrasjon, kompetansestyring, etc).
- Når man registrerer en eller flere personer, er det mulig å tildele ett eller flere skjemaer. Steg 3 i veiviseren for ny person er forbedret slik at det er tydeligere at man kan tildele profiler, kurs og skjemaer.
- Administrator kan sende (ny) velkomstmelding til en person ved å klikke "Send velkomstmelding" i menyen i høyre marg inne på person-skjerm bildet. (Merk: Dersom du vil sende velkomstmelding til flere personer på en gang, gå til person-listen, sett kryss på personene, klikk "Legg til utvalg" og velg "Send velkomstmelding" fra aksjonsmenyen i høyre marg.)
- For grupper som er satt opp med mulighet for egenregistrering og valg av profiler, kan man nå begrense hvor mange profiler det skal være mulig å velge.
- Det er nå mulig for firma-administrator (ADMIN) å de-aktivere (eller re-aktivere) andre administrator-kontoer.

Oktober 2021:

- Masse-oppdatering av person-informasjon: Det er nå mulig å oppdatere informasjon (for eksempel avdeling, arbeidssted, leders ansattnummer, etc) for et utvalg personer. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Det er nå mulig å sette opp egendefinerte velkomstmeldinger som sendes på SMS til personer. Ta kontakt med support for mer informasjon.

September 2021:

- Oversikten over administratorer viser nå om administratoren har aktivert og/eller verifisert tofaktor-autentisering (2FA). Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon om tofaktor-autentisering.

Januar 2020:

- Rettigheter: Firma-administrator kan nå tildele rettigheter til å "Se på nyheter" og "Opprette nyheter" til andre administratorer. Nyheter er tekst/kunngjøringer som vises til alle personer i ansattportalen.

September 2019:

- Administrasjonsverktøy: Brukergrensesnittet i administrasjonsverktøyet er modernisert, mobiltilpasset og det er lagt til noen nye navigasjonsmuligheter. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Administratorer: Det er lagt til en ny rettighet som heter "Se på mapper" som styrer om en administrator skal få opp menyvalget "Mapper" på sin startside.

Lederfunksjoner

Oktober 2023

- Ledere kan registrere ansattes kurs som fullført: Administrator kan åpne opp (via innstillingene på hvert enkelt kurs) for at lederen kan endre status på en kurspåmelding til "Fullført". Funksjonen kan brukes av leder til å godskrive kursdeltakelse, for eksempel når en leder vet at den ansatte har fullført kurset via en kollektiv gjennomgang av kursets innhold.

September 2023

- Ledere kan laste ned kursbevis for sine ansatte.
- Ledere kan enklere oppdatere status på tiltak fra samtaler. Ved å gå til menyvalget "Tiltak" i venstremargen får lederen opp en liste over alle tiltak, og kan klikke på tiltaket og redigere dette direkte, uten å måtte gå til samtalen for å oppdatere tiltaket der.

Juli 2023

- Ledere har ekstra muligheter til å filtrere kursmatrisen.
- Forbedret søkemulighet når leder skal melde ansatte på klasseromskurs.

Mai 2023

- Ledere har nå tilgang til en kompetansematrise for sine ansatte (tilsvarende kompetansematrise som administratorer har).

April 2023

- Prosess-støtte for mottak av en ny medarbeider (onboarding), se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

Februar 2023:

- Ledere kan nå sende påmelding om kurs til en eller flere ansatte ved å krysse av på kurspåmeldingen og klikke "Påminn valgte"
- Ledere kan nå klikke på navnet til et kurs i den ansattes kursoversikt for å lese kursbeskrivelsen
- Ledere kan nå klikke på navnet til en kompetanse i den ansattes kompetanseoversikt for å lese kompetansebeskrivelsen

Januar 2023:

- Ekstra filter-muligheter i leders kursmatrise.
- Leders kursmatrise viser ikoner med oransje farge dersom kurset snart går ut på dato.

- Det er mulig å klikke på et ikon i leders kursmatrise for å se detaljer om personen og kurset i et eget vindu (hvis personen har tatt kurset flere ganger vil alle kursene vises i denne listen).
- Kurspåmelding til klasseromskurs: Leder kan se hvem (hvilke personer) som er påmeldt en gitt klasseromsdato. Dersom det er egne ansatte så vises personens navn, hvis ikke så vises kun personens avdeling og arbeidssted.

Desember 2022:

- Det er mulig å styre hvorvidt ledere skal ha tilgang til skjermbildene for "Profiler" og "Tiltak" under "Mine ansatte". Dette gjøres under "Funksjonalitet for ledere" på hver gruppe.

November 2022:

- Mine ansatte, standardutvalg: Oversikten over "mine ansatte" og alle tilhørende statusoversikter og -rapporter viser nå i utgangspunktet kun lederens nærmeste medarbeidere (de som jobber direkte for lederen). Dersom leder ønsker å se alle ansatte (dvs ansatte på alle nivåer nedover) kan dette velges ved å endre filter-innstillingen i ansattoversikten.
- Mine ansatte, statusoversikt: Det er lagt til status-kolonner (ikoner) som viser med grønn eller rød farge om den ansattes kurs, samtaler, tiltak, etc er fullførte. Dette gjør det enkelt for lederen å få totaloversikt.
- Ledere kan nå tildele enkelt-kompetanser (utenfor profiler) til sine ansatte. Administrator kan velge hvilke kompetanser som skal være tilgjengelig for ledere.
- Ledere kan nå se på definisjoner av kompetanser uavhengig av om kompetansen er tildelt sine ansatte eller ikke. Administrator kan velge hvilke kompetanser som skal være tilgjengelig for ledere.

Oktober 2022:

- Prosess-støtte når en ansettelse avsluttes (offboarding), se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Enkel oppfølging av ansatt: Det er nå støtte for enkle, ad-hoc samtaler mellom leder og ansatt. Dette er nærmere beskrevet i [denne artikkelen](#).

- Mulighet for å sende meldinger til ansatte, enten flere ansatte på en gang, eller til en enkelt ansatt.

September 2022:

- Mulighet for ledere til å tildele profiler (kompetanseprofiler) til sine ansatte. Administrator kan velge på hver profil hvilke som skal være tilgjengelig for ledere.
- Melding til leder når en ansatt melder seg på et kurs som krever godkjenning (tidligere fikk kun administratorer denne meldingen).

Ansattfunksjoner

November 2023

- Kompetansekatalog: Dersom administrator har skrudd på dette, får den ansatte tilgang til en "Kompetansekatalog" hvor man får en grafisk oversikt over virksomhetens definerte kompetanser. Administrator kan også skru på muligheten for at den ansatte kan tildele seg selv kompetansen og gjøre en egenvurdering av kompetansenivå.
- Forenklet CV-registrering: Skjermbildet for å legge til ny informasjon på CV er forenklet ved å slå sammen to knapper ("Legg til" og "Legg til flere") til en knapp. Registrering er forenklet ved at "Kategori"-feltet nå er en nedtrekklisse i stedet for et fritekst-felt.

September 2023

- Publisering av egen kalender: En bruker kan velge å skru på publisering av egen kalender. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.
- Informasjon om egen ansettelse (stilling, avdeling, etc) viser fortsatt, men kan ikke lenger oppdateres av den ansatte selv.

Innstillinger

Butikk

August 2019:

- Nettbutikk: Firma-administrator (ADMIN) kan nå gi tilgang til menyvalget "Butikk" til andre administratorer. Dette gir tilgang til oversikt over salg av kurs og detaljert transaksjonsliste.

Ansattportalen

Desember 2023:

- Ved klikk på menyvalget "Historikk" vises nå en oversikt over ulike typer gjennomførte aktiviteter.
- Publisering av kalender inneholder nå alle typer aktiviteter (kurs, samtaler, skjemaer, etc).
- Mulighet for å registrere utløpsdato på kompetanse/sertifikat når man legger til egne kompetanser fra Kompetansekatalogen.

Oktober 2023

- Forbedret visning av innholdet i en profil: Når en ansatt går via siden "Min profil" for å se innholdet i en profil, så vises kursene i profilen som kort med illustrasjonsbilde, i stedet for en enkel punktliste.

Mai 2023

- Det er nå utvidede muligheter for å melde seg av kurs (dersom innstilling på kurs tillater dette).
- Presentasjon av Quiz-oppgaver er forbedret for skjermlesere (universell utforming).

April 2023

- I den interne kurskatalogen kan brukeren nå filtrere slik at kun nylig publiserte kurs vises.
- Dersom virksomheten har satt opp pålogging med SSO (Single Sign-On), blir det nå automatisk inkludert en link på innloggingsiden for ansatte

som tar brukeren via SSO-prosessen og logger vedkommende inn automatisk.

Februar 2023:

- Kurskatalog: Brukeren kan velge å skjule kurs som allerede er fullført.
- Artikkelloversikt: Lagt til tips til bruk av hierarkisk artikkelloversikt.

Desember 2022:

- Bruker kan nå velge om kursevaluering skal være anonym eller ikke. Det kan være at brukeren ønsker å bli kontaktet av kursansvarlig for å følge opp tilbakemeldingen, og at vedkommende derfor ikke ønsker å være anonym.
- Bruker må oppgi gammelt passord for å bytte passord. Det gjøres et unntak fra dette hvis man bytter fra et systemgenerert/administrator-tildelt passord til et egenvalgt passord.

November 2022:

- Historikk: Fullførte kurs viser nå som kort med bilder, tilsvarende som aktive kurs. Den ansatte kan velge å bytte tilbake til listevissning.
- Min profil: Overskriftene for "Venteliste" og "Utgåtte kurs" skjules hvis det ikke finnes data i disse seksjonene.
- Min profil: Link til å fortsette påbegynte kurs under seksjonen "Tilleggskurs" (kurs utenfor profiler).
- Mine kompetanser: Forbedret navigasjon ved egenvurdering av kompetanse.
- Mine kollegaer: Mulighet for å søke etter kollegaer med et gitt kompetansenivå.
- Universell utforming: Det er gjort en rekke generelle forbedringer for å støtte brukere med funksjonsnedsettelse, blant annet ved at kursinnhold og -navigasjon er strukturert på en slik måte at det fungerer bra med skjermlesere og andre verktøy.

Oktober 2022:

- Mulighet for å sende melding til leder og/eller kursansvarlig.
- En ny knapp gjør det mulig å navigere fra oversikten over "Mine aktiviteter" til historiske (gjennomførte) kurs.
- Kurskatalogen: Ikke lenger nødvendig å klikke "Bruk filter" når man krysser av for å filtrere kurs i høyre marg.
- Kurskatalogen: Filter som allerede er satt blir nullstilt dersom brukeren klikker på "Finn kurs" i menyen til venstre.
- Visning av "Min CV" har blitt bedre tilpasset mobiltelefoner.
- Fra oversikten i "Min profil" er det nå direkte link til kurskatalogen for anbefalte kurs.

September 2022:

- Kategorivisning i kurskatalog: Dersom det er lagt inn "kategori" og "emne" på kursene, vises det nå en egen mappeseksjon på toppen av kurskatalogen som kan brukes til å filtrere visning av kurs. Dette gjør det lettere for brukeren å finne relevante kurs dersom det er mange kurs i katalogen.
- Kurspåmelding: Forbedret brukeropplevelse ved kurspåmelding ved at man ikke får generisk tekst om at kursdeltakelse må godkjennes dersom kurset ikke krever godkjenning.
- Linker i hjelpetekst: Når den ansatte klikker på "Hjelp" øverst i navigasjonslinjen, og administrator har lagt inn en egendefinert tekst som skal vises her, kan nå denne teksten inneholde linker som automatisk blir klikkbare.

August 2022:

- Mine kollegaer: Den ansatte kan selv søke etter og finne informasjon om sine kollegaer. Dette er nærmere beskrevet i [denne artikkelen](#).
- Mulig å endre skjema-tittel ved utfylling av et skjema: Når en ansatt fyller ut et skjema, kan den ansatte justere tittelen på skjemaet slik at det blir mer relevant eller spesifikt. For eksempel, dersom standard

skjema-tittel er "Temperaturkontroll", kan den ansatte endre tittelen til "Temperaturkontroll hovedkjøkken 01.08.2022". Det blir da lettere å finne igjen skjemaet senere. Administrator kan velge i oppsettet for skjemaet om brukeren skal kunne justere tittelen eller ikke.

April 2022:

- Kalendervisning for "Mine aktiviteter": Det er lagt til en ny arkfane på siden "Mine aktiviteter", som viser kommende (ikke-fullførte) aktiviteter som kurs, samtaler, skjemaer, etc i kalendervisning. Dette gir den ansatte god oversikt over kommende aktiviteter.
- Når man melder seg på et kurs fra Kurskatalogen, blir man sendt direkte til kursets startside (tidligere ble man sendt tilbake til startsidene i portalen, og måtte deretter finne kurset under "Mine aktiviteter").

Mars 2022:

- Listen over "Mine aktiviteter" på forsiden sorteres alfabetisk på aktivitetsnavn i tillegg til å sorteres på forfallsdato.
- Opplisting av fullførte kurs vises alltid som liste, ikke som ikoner, for å unngå problemer med lange kursnavn.
- Ekstra søkefelt for emne og kategori på toppen av Kurskatalogen.

Februar 2022:

- "Søk"-knappen på forsiden av ansattportalen er erstattet med et tekstfelt hvor man kan skrive inn søket direkte.
- Evalueringsskjemaet for kurs lar nå kursdeltakeren vurdere kurset ved å velge et antall stjerner, i stedet for å velge fra en nedtrekklisse med tall/beskrivelser. Dette er mer konsistent med hvordan vurdering av kurset blir presentert i kurskatalogen og i administrators rapporter.
- Diverse forbedringer knyttet til retningslinjer for universell utforming (WCAG), blant annet forbedret tastaturnavigasjon og mulighet til å svare på quiz kun ved bruk av tastaturet.

Januar 2022:

- **Single Sign-On (SSO):** Det er nå mulig å legge inn en kundespesifikk feilmelding dersom personen som forsøker å bruke SSO ikke finnes i Educatia.

August 2021:

- Kurs knyttet til den ansattes kompetanseprofiler er nå klikkbare, slik at man kan starte kurs direkte fra profiloversikten, uten å måtte gå til "Mine aktiviteter".
- Administrator kan gi personer i en gruppe mulighet til å slette seg selv. Dersom denne funksjonen skrur på, kan personer selv velge å slette seg. Brukeren blir da flyttet til Papirkurven og har ikke lenger tilgang til systemet. Administrator kan gjenopprette brukeren fra papirkurven eller slette permanent. Denne funksjonen er mest aktuell å skru på for eksterne brukere, ikke egne ansatte.

April 2021:

- **Ansattportal:** Følgende er nytt i ansattportalen:
- Global søkefunksjon for ansatte, som kan brukes til å søke gjennom alt innhold som personen har tilgang til, inkludert CV-elementer, personkompetanser, tilgjengelige kurs, gjennomførte kurs, samtaler, tilgjengelige skjemaer, innleverte skjemaer, artikler, med mer.
- **Single Sign-On (SSO):** Det har tidligere vært mulig å linke til et spesifikt kurs i den interne kurskatalogen. Det er nå i tillegg mulig å linke til kursoversikten i den interne kurskatalogen.
- **Varslingsrapporter:** Det sendes ikke lenger ut tomme rapporter; det vil si at hvis rapporten ikke inneholder noen varslinger for perioden, så blir det ikke sendt noen rapport.

Mars 2021:

- **Ansattportal:** Følgende er nytt i ansattportalen:
- Ansattes portrettbilde vises nå i en sirkel.
- Oversikten "Mine aktiviteter" inkluderer nå kurstype (nettkurs, klasseromskurs eller eksternt kurs) og kursstatus (påmeldt, påbegynt, etc).

- Single Sign-On (SSO) via Azure AD: Det er nå mulig å sette opp automatisk pålogging (Single Sign-On) for ansatte via Microsoft Azure Active Directory (Azure AD). Ta kontakt med support for mer informasjon.

Generelle endringer

Desember 2020:

- **Endring av tilgangskontroll:** Tidligere måtte en administrator ha "Skrive"-tilgang til en person for å melde personen på kurs eller tildele prøver til personen. Dette er nå endret slik at administratoren i stedet trenger "Utføre"-tilgang på personen for å utføre disse aksjonene. Endringen er gjort for å tilrettelegge for at en administrator med begrensede tilganger (f.eks. en "eksamensvakt") skal kunne tildele kurs/prøver til en person, men ikke nødvendigvis kunne endre personens opplysninger.
- **Endring av nett-adresse:** Kunder som tidligere har benyttet domenet "www2.e-learning.no" er nå flyttet over til domenet "my.e-learning.no".

Oktober 2020:

- **Varslinger (PDF) til ledere:** Ledere kan nå også motta oppsummeringsrapport (i PDF-format) av varslinger. Tidligere var dette kun tilgjengelig for administratorer. Sett "Motta varslinger" til "Ja" under "Funksjonalitet for ledere" i gruppe-oppsettet.
- **Varslinger (PDF) til administratorer:** Hver administrator kan nå velge om vedkommende vil motta epost med varslingsrapport. Klikk på brukernavnet i øverste høyre hjørne og klikk på "Innstillinger" og sett deretter "Motta varslinger" til "Ja" eller "Nei".
- **Melding om utgåtte sertifikater:** Firma-administrator kan nå konfigurere hvem som skal motta varsling om utgåtte sertifikater. Dette gjøres via "Innstillinger" under "Systemadministrasjon". Det er mulig å velge at varslingen skal sendes til administrator, leder, og/eller ansatt.

August 2020:

- **Betaling via Vipps:** Det er nå tilrettelagt for å ta betalt via Vipps når man selger kurs via den eksterne kurskatalogen. Ta kontakt med Educatia for mer informasjon dersom du er interessert i å ta betalt med Vipps.
- **Egenpåmelding:** Forbedret validering av brukerens epost-adresse.

Mai 2020:

- Global søkefunksjon: Det er nå mulig for administrator å søke gjennom alle data (personer, kurs, kompetanser, personkompetanser, kurspåmeldinger, etc) via en felles søkefunksjon. Se [denne artikkelen](#) for mer informasjon.

Desember 2019:

- Sikkerhet: Administrator kan nå definere passord-regler som gjelder for alle brukere.
- Sikkerhet: Administrator kan nå slå på tofaktor-autentisering (2FA) for ekstra sikkerhet ved pålogging som administrator.

November 2019:

- Varslinger: Personer som ikke er aktive blir nå ikke inkludert i varslinger og matrise-rapporter.

Juni 2019:

- Ansattportalen (for kursdeltakere) er modernisert og fullt ut tilpasset bruk på ulike skjermstørrelser (PC, nettbrett og mobiltelefon). Se [denne artikkelen](#) for en video som demonstrerer den nye portalen.

April 2019:

- Validering av epost-felter: Ved registrering og endring av epost-adresse blir det nå sjekket bedre om epost-adressen er på gyldig format.

Mars 2019:

- Funksjonen for "Glemt passord" på påloggingsiden for personer (vanlige brukere) er endret slik at man blir spurt om å oppgi enten epost eller mobilnummer. Tidligere ble man spurt om å oppgi brukernavn, men mange husker eller vet ikke dette.
- Enkelte ikoner er byttet ut med nye versjoner som skalerer bedre til ulike størrelser. Bunnteksten på sidene er tonet ned for å fremheve innholdet på siden.