



Nyheter i programvaren

Januar 2022

educatia.no

Nyheter i Educatias programvare



▪ Nyheter i januar 2022

- ✓ Endringer i kurs-modulen
- ✓ Endringer i kompetanse-modulen
- ✓ Endringer i samtale-modulen
- ✓ Endringer i administrasjonsverktøyet

Endringslogg på support.educatia.no



✓ Educatia Helpdesk

Siste nyheter

 [01.12.2020: Nyheter i programvareoppdatering november 2020](#)

 [09.11.2020: Nyheter i programvareoppdatering oktober 2020](#)

 [05.10.2020: Nyheter i programvareoppdatering september 2020](#)

 [02.09.2020: Nyheter i programvareoppdatering august 2020](#)

 [06.07.2020: Nyheter i programvareoppdatering juli 2020](#)

Komplett endringsliste legges ut hver måned når ny versjon er tilgjengelig

Artikkel

Nyheter i programvareoppdatering november 2020

Programvaren er oppdatert i november 2020 med blant annet følgende nyheter:

- **Virtuelle klasseromskurs:** Mange "klasseromskurs" arrangeres for tiden via virtuelle klasserom (nettmøter). Det er derfor lagt til et felt på hver klasseromsdato hvor man kan legge inn link til nettmøte (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, etc). Dersom en slik link er lagt inn, vil den vises for kursdeltakeren på kursets startside og møtet åpnes i et nytt vindu / ny arkfane i nettleseren.
- **Klasseromskurs:** Det er gjort flere små forbedringer:
 - Når man legger inn en fra-dato fylles til-dato automatisk inn.
 - Mer informasjon om kursdeltakere vises (eller kan hentes frem) i oversikten over deltakere.
 - Når man registrerer oppmøte kan man samtidig legge inn en utløpsdato og kommentarer.
 - Når "Bruk venteliste" er satt til "Nei" på klasseromsdatoen vil den ansatte få en feilmelding dersom vedkommende forsøker å melde seg på den datoen og det ikke er flere ledige plasser.
 - Det er mulig å sende en melding (epost eller SMS) til alle deltakere på et klasseromskurs.
- **Kurspåmelding:** Det er gjort flere små forbedringer:
 - Det er nå mulig å filtrere personer basert på avdeling.
 - Når man endrer status til "Fullført" kan man samtidig legge inn eventuell utløpsdato og kommentarer.
- **Samtaler:** Sjekklister og tiltak i samtalen låses nå på det tidspunktet hvor enten den ansatte eller lederen har signert samtalen.

Endringer i kurs-modulen



▪ Hurtigstart for kursproduksjon

- ✓ Ikke nødvendig å bygge opp et nytt kurs side for side
- ✓ Systemet kan automatisk lage et forslag basert på dine emner og valgt tema (eks HMS, sikkerhet, medisin, etc)
- ✓ Etter at forslag til struktur og layout er opprettet kan du selv justere på tekst, endre bilder, innhold i lister, etc.
- ✓ Dette sparer masse tid!



Metode

- Start med et tomt kurs
- Lag et automatisk forslag basert på dine emner**
- Konvertere fra fil (for eksempel Powerpoint eller SCORM)
- Kopiere eksisterende kurs

Tema

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Disposisjon

Om Arbeidsmiljøloven (AML)

Roller i HMS-arbeidet

Rutiner for internkontroll

Legg inn kursets leksjoner (kapitler). Hver linje tilsvarer en ny leksjon.



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon

1.1 Velkommen til kurset

1.2 Læringsmål

1.3 Introduksjonsvideo

2. Om Arbeidsmiljøloven (AML)

2.1 Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Introduksjon

2.2 Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Læringsmål

2.3 Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Del 1

2.4 Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Del 2

2.5 Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Test deg selv

3. Roller i HMS-arbeidet

3.1 Roller i HMS-arbeidet - Introduksjon

3.2 Roller i HMS-arbeidet - Læringsmål

3.3 Roller i HMS-arbeidet - Del 1

3.4 Roller i HMS-arbeidet - Del 2

3.5 Roller i HMS-arbeidet - Test deg selv

4. Rutiner for internkontroll

4.1 Rutiner for internkontroll - Introduksjon

4.2 Rutiner for internkontroll - Læringsmål

4.3 Rutiner for internkontroll - Del 1

4.4 Rutiner for internkontroll - Del 2

4.5 Rutiner for internkontroll - Test deg selv

5. Oppsummering



1. Introduksjon (2/3)

Læringsmål

Hvorfor HMS?

Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

HMS i vår bedrift

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

Overskrift 3

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

2. Om Arbeidsmiljøloven (AML) (5/5)

Om Arbeidsmiljøloven (AML) - Test deg selv



1. Spørsmål 1

- Svar 1
- Svar 2
- Svar 3

2. Spørsmål 2

- Svar 1
- Svar 2
- Svar 3

3. Roller i HMS-arbeidet (3/5)

Roller i HMS-arbeidet - Del 1

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



Endringer i kurs-modulen



- **Innstilling for om video skal spilles av automatisk**
 - ✓ Du kan nå velge om video skal starte automatisk, eller om kursdeltakeren skal starte videoen selv
 - ✓ Merk at noen nettlesere ikke tillater at video med lyd starter automatisk, i så fall kan du
 - ✓ Velge å starte uten lyd
 - ✓ Endre innstillingene hos bruker slik at auto-start tillates
 - ✓ Bruke en annen nettleser

Endringer i kompetanse-modulen



- **Ledere kan endre utløpsdato for personkompetanse**
 - ✓ Ledere har nå mulighet til å redigere utløpsdato for en personkompetanse (tidligere hadde kun administrator denne muligheten)

Endringer i samtale-modulen



- **Forbedret layout på skjermbilde «Ny samtale»**
 - ✓ Gruppert feltene for å gjøre skjermbildet mer oversiktlig
- **Bruker må velge synlighet**
 - ✓ Når en samtale opprettes må synlighet («Privat» eller «Begrenset») velges av administrator/leder
 - ✓ Ingen standardverdi



▼ Hvem og når

Person



Dato og tidspunkt



▼ Hvor

Sted

Link (URL) til nettmøte

▼ Innhold i samtalen

Emne

Sjekkliste

- Ikke bruk sjekkliste -



Inkluder kompetansevurdering

Nei



▼ Innstillinger

Varighet

90



minutter

Gjenta hver

dager

Synlighet

- Vennligst velg -



Send invitasjon

Ja



Endringer i administrasjonsverktøyet



▪ Egendefinerte opplysninger for personer

- ✓ Firma-administrator kan definere opp til 9 ekstra attributter
 - ✓ Eks: «Skostørrelse», «Team» og «Favorittfarge»
- ✓ Attributtene kan redigeres for hver enkelt person
- ✓ Attributtene vises i person-listen på samme måte som andre felter, og kan sorteres, filtreres og grupperes på vanlig måte

<input type="checkbox"/>	Navn ↑	Gruppe	Organisasjon	Sko-størrelse	Team
<input type="checkbox"/>	Abraham Abrahamsen	Salgsavd.	Eksempelfirma	42	Nattskift B1
<input type="checkbox"/>	Adrian Adriansen	Testgruppe	Verksted		
<input type="checkbox"/>	Alexander Årebøl	Testgruppe	Verksted		
<input type="checkbox"/>	Anders Andersen	EBA Personer	Eksempelfirma	42	
<input type="checkbox"/>	Anders Hansen	EBA Personer	Eksempelfirma	42	

Kontakt oss



**firmapost@
educatia.no**

www.educatia.no

+47 51 73 10 00