



Educatia



HRM Kompetanse



Kick-Off

20. januar `22

- Prosjekt – Midlertidig ledelse
 - Artikler
 - Profiler (Ny) Ansatt
 - Wordmaler



Midlertidig ledelse ved bruk av prosjekt



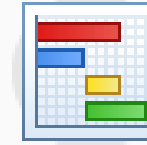
Educatia



HRM Kompetanse



Bruksområder



Prosjekter



- Internopplæring – skulder ved skulder
- Interne prosjekter
- Sertifisering / godkjenning / utpeking
- Arbeid- og kompetansevurdering
- Midlertidig ledelse (ferie-/permisjonsavvikling)
- Opplæring og kompetansevurdering
- Sluttintervju
- Permanente roller (HVO/VO)



Prosjekt og midlertidig ledelse

Startside \ Personer \ Thomas Brukeren \ Endre person

[Vis alle](#) [Person](#) [Kontaktinformasjon](#) [Pårørende](#) [Ansettelse](#) [Annen informasjon](#) [Innstillinger](#) [Annet](#)

Person

Fullt navn *

Gruppe *

Merk: Endring av gruppe her endrer ikke andre administratorers tilganger til personen. For å flytte en person til en ny gruppe...

Kategori

- Ikke spesifisert -
- Ansatt
- Ekstern
- Leder

Kjønn

Fødselsdato

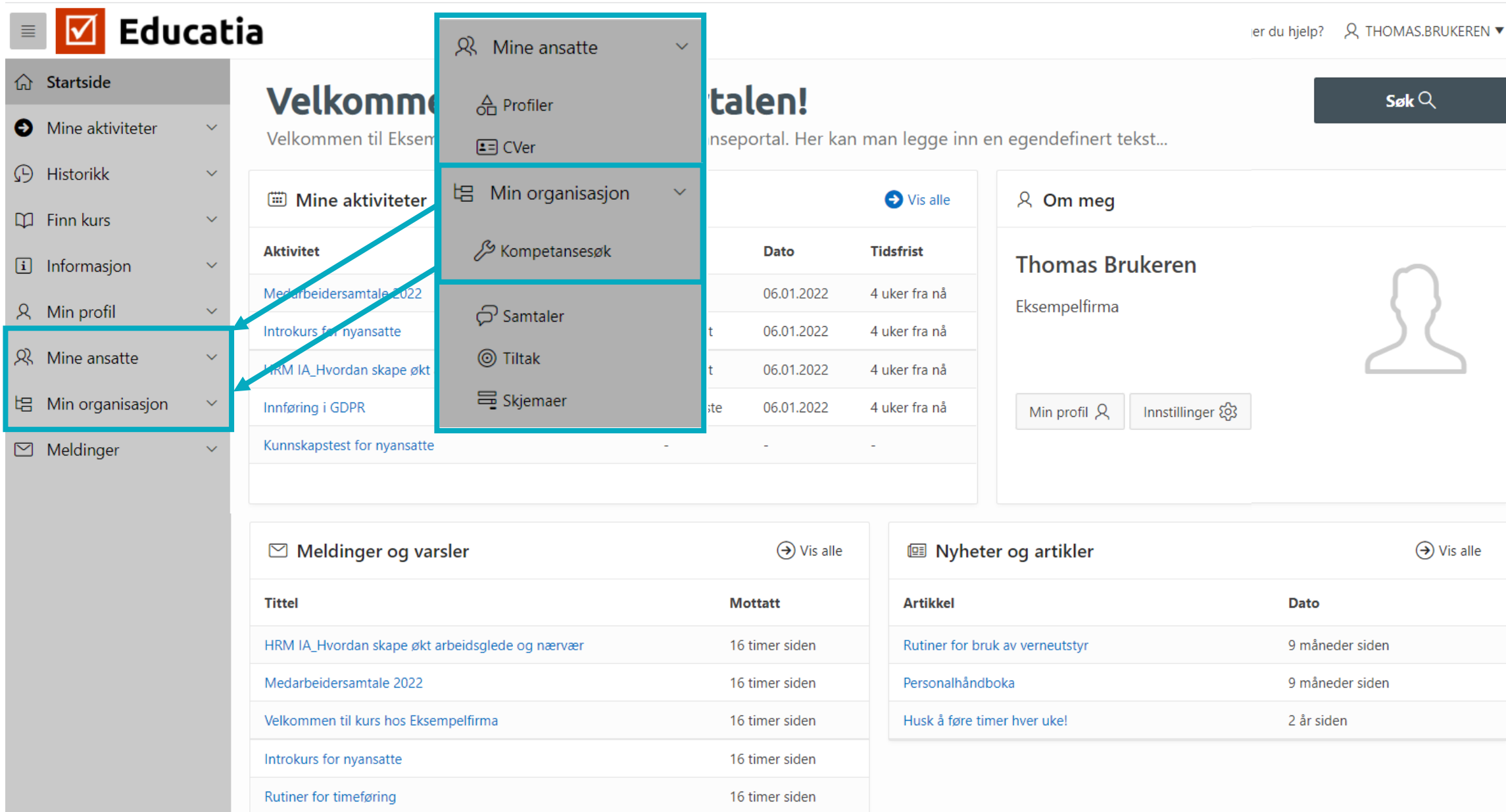
Nasjonalitet

Bilde

Viktig!!

Endre kategori på person som skal være midlertidig leder til «Leder»

Prosjekt og midlertidig ledelse



The screenshot displays the Educatia HRM system interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Startside, Mine aktiviteter, Historikk, Finn kurs, Informasjon, Min profil, Mine ansatte, Min organisasjon, and Meldinger. The 'Mine ansatte' and 'Min organisasjon' items are highlighted with a red box. A dropdown menu is open for 'Min organisasjon', listing: Mine ansatte, Profiler, CVer, Min organisasjon, Kompetansesøk, Samtaler, Tiltak, and Skjemaer. The main content area features a 'Velkommen!' message, a search bar, and a table of activities. The 'Om meg' section shows the user's profile: Thomas Brukeren, Eksempelfirma, with buttons for 'Min profil' and 'Innstillinger'. At the bottom, there are sections for 'Meldinger og varsler' and 'Nyheter og artikler'.

Navigation Sidebar:

- Startside
- Mine aktiviteter
- Historikk
- Finn kurs
- Informasjon
- Min profil
- Mine ansatte
- Min organisasjon
- Meldinger

Dropdown Menu (Min organisasjon):

- Mine ansatte
- Profiler
- CVer
- Min organisasjon
- Kompetansesøk
- Samtaler
- Tiltak
- Skjemaer

Main Content Area:

Velkommen!
Velkommen til Eksempelfirma. Her kan man legge inn en egendefinert tekst...

Search: Søkk

Om meg: Thomas Brukeren, Eksempelfirma

Activity Table:

Aktivitet	Dato	Tidsfrist
Medarbeidersamtale 2022	06.01.2022	4 uker fra nå
Introkurs for nyansatte	06.01.2022	4 uker fra nå
HRM IA_Hvordan skape økt	06.01.2022	4 uker fra nå
Innføring i GDPR	06.01.2022	4 uker fra nå
Kunnskapstest for nyansatte	-	-

Meldinger og varsler:

Tittel	Mottatt
HRM IA_Hvordan skape økt arbeidsglede og nærvær	16 timer siden
Medarbeidersamtale 2022	16 timer siden
Velkommen til kurs hos Eksempelfirma	16 timer siden
Introkurs for nyansatte	16 timer siden
Rutiner for timeføring	16 timer siden

Nyheter og artikler:

Artikkel	Dato
Rutiner for bruk av verneutstyr	9 måneder siden
Personalhåndboka	9 måneder siden
Husk å føre timer hver uke!	2 år siden

ARTIKLER



Educatia



HRM Kompetanse





Artikler

HVILKE FORDELER OG BRUKSOMRÅDER KAN ARTIKKEL GI DEG?

Transparent virksomhet.

Skape dialog

Stilne informasjonshunger.





Artikkel/Publikasjon - bruksområder

Digitale håndbøker

Interndokumentasjon

Prosedyre og prosesser

Maskiner, kjøretøy og utstyr

Informasjon og nyheter med dialog for organisasjonen

Læremateriell for internopplæring/treningsplan

All dokumentasjon dokumentert og digitalt





Funksjonalitet:

En "artikkel" er et digitalt dokument

Hierarki

Tilgjengelighet

Bla- og søkefunksjon

Kommentarer

Nyheter

Gjenbruk i kurs/læringer

Artikler oppdateres automatisk



(NY)ANSATT - PROFIL



Educatia



HRM Kompetanse



Nyansatt

- Ansettelsesdokumentasjon – E-signert
- Grunnkurs i internsystemer og relevante fagsystemer
- HMS og sikkerhet
- Sjekkliste: Utstyr, tilganger og introduksjonsplan
- Opplæring maskiner, utstyr og annet relevant
- Evaluering og kompetansevurdering



Profil: Nyansatt

Obligatoriske kurs



Basis -
Tildelingsbrev



Grunnkurs
internsystemer



Grunnopplæring
DIFI



Public 360
grunnkurs

Anbefalte kurs



Styrende
dokumenter
felles

Kompetanser koblet til denne profilen

Kompetanse	Type	Kategori	Beskrivelse	Nivå
Bedriftsnett	Kunnskap	Systemkompetanse	...	1
Event (app)	Kunnskap	Systemkompetanse	...	0
Kulturtanken-kompetanse	Kunnskap	-	Litt om hva Kulturtanken er, hvordan det hele er organisert og hvilke fokusområder vi jobber innenfo...	2
MS Project	Kunnskap	Systemkompetanse	...	0
Office 365	Kunnskap	Systemkompetanse	...	3
Phonero	Kunnskap	Systemkompetanse	...	0
Planner/teams	Kunnskap	Systemkompetanse	...	3
Skype	Kunnskap	Systemkompetanse	...	3

Ansatt

- Systemkompetanse IKT og fag
- Dokumentert opplæring i maskiner og utstyr
- Gyldige sertifikater og kompetansebevis
- Dokumentert erfaringskompetanse og annen relevant opplæring og kompetansetiltak
- Bedriftens HMS krav



Profil: Ansatt

Obligatoriske kurs

Anbefalte kurs

- Hvordan fylle ut diverse skjema ved variabel lønn.
- Hvordan fylle ut skademeldingsskjema
- Hvordan oppdatere utløpsdato på cv-trinnvis framgangsmåte.
- Introduksjon for nyansatte
- Kurs i internt bruk av TQM
- Kurs vedrørende personvern og informasjonssikkerhet-alle ansatte
- Kurs vedrørende personvern og informasjonssikkerhet-alle ledere
- Timeregistrering i UBW Økonomi Web
- Videokurs-Oppdatere utløpsdato på cv

Kompetanser koblet til denne profilen

Kompetanse ↑	Type	Kategori	Underkategori	Beskrivelse	Nivå
Allmenningen	-	IKT-systemer	-	...	2
BK360	-	IKT-systemer	-	...	1
HMS Kompetanse BV	Kunnskap	Sammensatt kompetanse	HMS	...	1
Kompetansemodulen (Educatia)	-	IKT-systemer	-	...	2
Min Wintid	-	IKT-systemer	-	...	1
Office 365	-	IKT-systemer	-	...	2
TQM KS	-	IKT-systemer	-	...	2
UBW Lønn, HR og Personal (Agresso)	-	IKT-systemer	-	...	1
UBW Timeregistrering (Agresso)	-	IKT-systemer	-	...	2
UBW Økonomi desktop (Agresso)	-	IKT-systemer	-	...	1
UBW Økonomi Web (Agresso)	-	IKT-systemer	-	...	1
@Workplace	-	IKT-systemer	-	...	2

HMS

Dette er en generell HMS profil

Opprettet 20.11.2020 10:18 (1,2 år siden)

 Kurs koblet til denne profilen


Vis detalj

Obligatoriske kurs

- FSE for instruert personell
- Førstehjelp med hjerte/ lungeredning.
- Praktisk opplæring, instruert personell (FSE)

Anbefalte kurs

- Bruk av fallsikringsutstyr
- Dokumentert opplæring i bruk av håndverktøy
- HMS for ansatte i Seksjon for avløpsrens
- HMS Introduksjonskurs
- HMS-grunnkurs 40 timer
- Kurs i gassmåling før entring-sertifisering
- Kurs i internt bruk av TQM
- K019 Gass-sikkerhetskurs

 Kompetanser koblet til denne profilen

Kompetanse 	Type	Kategori	Underkategori	Beskrivelse	Nivå
ADK 1-arbeid i grøft	-	Bransjekurs	-	Kurs må tas på nytt innen 6 år...	1
Arbeidsvarsling	Ferdighet	Bransjekurs	-	Arbeid i vei...	1
Asbestkompetanse	Ferdighet	Bransjekurs	-	Asbestarbeid helsekontroll og røntgen Asbestsanering Asbestementrør...	2
ECO-Online/Archive	-	Fagsystem	-	Ved innlogging kan ansatte ta egne kurs i systemet...	2
FSE Sammensatt kompetanse	-	Sammensatt kompetanse	-	ELAU har en egen sammensatt kompetanse på dette området og benytter ikke denne...	3
G4 Traverskran	-	Kompetansebevis	-	...	1
HMS Kort	-	HMS	-	...	1
Stillas kompetanse	-	Sammensatt kompetanse	-	...	1
Triona App	-	Fagsystem	-	...	2
T1 Lavtløftende plukktruck/palletruck	-	Kompetansebevis	-	...	1
Varme Arbeider	Ferdighet	Bransjekurs	-	...	1



WORDMALER

KURSBEVIS – CV - KOMPETANSEBEVIS



Educatia



HRM Kompetanse



Output: Dynamisk CV produksjon



CURRICULUM VITAE

{Medlemsbedrift}

{person_name} {person_image}

Fødselsdato {birth_date}
Epost: {person_email}
Telefon: {person_mob}
Ansatt siden {employed_from_date}
Stilling {person_title}, {company_name}

Utdannelse

Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
{#education}{from_date.month}	{to_date.month}	{item.organization}	{item.name}/education

Kurs og andre kvalifikasjoner

Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
{#courses}{from_date}	{to_date}	{item.organization}	{item.name}/courses

Sertifikater og godkjenninger

Fra	Utløpsdato	Type	Merknader
{#certificates}{from_date}	{expiry_date}	{item.name}	{item.remarks}/certificates

Prosjekter

Prosjektnavn	Prosjektbeskrivelse	Oppdragsgiver
{#projects}{project_name}	{project_description}	{project.company_name}/projects

Ansettelser

Bedrift	Stilling	Periode



CURRICULUM VITAE

WK ENTREPRENØR AS

Espen Hobber Nilsen



Fødselsdato 20.02.1986
Epost: espen@wke.no
Telefon: 92448874
Ansatt siden 01.01.2015
Stilling Prosjektleder, WK ENTREPRENØR AS

Utdannelse

Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
Jan 2010	Des 2010		Utvexling til ETH Zürich i Sveits
Aug 2007	Jun 2012	NTNU	Master of Science/sivilingeniør
Aug 2002	Jun 2005	Nordstrand Videregående Skole	Allmenfag

Kurs og andre kvalifikasjoner

Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
30.05.2019	30.05.2019		Lederutviklingsprogrammet "Ord til Handling"
31.10.2018	31.10.2018		NS 8407/8417 Alminnelig kontraktsbestemmelser Totalentrepriser
30.06.2018	30.06.2018	EBA TeVeBusk	HMS - 40 timers kurs
12.02.2017	12.02.2017	EBA TeVeBusk	Plan og bygningsloven
01.02.2016	01.02.2016		TEK10
			Bygg Office produksjonsoppløsing Solibri Grunnkurs

Sertifikater og godkjenninger

Mal CV tilbudt ressurs

Nøkkelpersonen sin CV skal fylles ut i følgende skjema. Det skal oppgis maksimalt 3 referanseprosjekter, og det må oppgis referanseperson for hvert referanseprosjekt som oppgis.

Anleggsleder		
Navn	EØS-kunngjøring	
Stilling	Del I: Oppdragsgiver	
Tilsett i nåværende stilling siden		
Telefonnummer		
E-postadresse		
Fødselsdato		
Relevant utdanning <i>Legg til rader om det er nødvendig</i>		
Tidsrom	Utdanningsinstitusjon	Linje/studium
Relevante sertifikater/godkjenninger <i>Legg til rader om det er nødvendig</i>		
Type sertifikat/godkjenning	Gyldig til	Kommentar
Relevante prosjekter (maksimalt 3 prosjekter)		
Tidsrom	Kunde	Prosjekt
Bekrivelse av prosjektet:		
Beskrivelse av <u>egen</u> rolle og oppgaver i prosjektet:		

l.1) Navn og adresser
 Holmestrand kommune - NY Ident 01.01.2020
 917151229
 Rådhusgaten 11
 HOLMESTRAND
 3080
 NO
 Kontaktperson: Morten Jacobsen
 Telefon: +47 33064100
 E-post: morten.jakobsen@holmestrand.kommune.no

Geoteknisk rapport Grunnteknikk Kleiveru d Barneskole.pdf	1	03.02.2020 09.34	↻
Kvalitet - og Funksjonsbeskrivelse.pdf	1	05.02.2020 09.13	↻
Mal CV Tilbudt ressurs.docx	1	31.01.2020 12.36	↻

Mal CV tilbudt ressurs

Nøkkelpersonen sin CV skal fylles ut i følgende skjema. Det skal oppgis maksimalt 3 referanseprosjekter, og det må oppgis referanseperson for hvert referanseprosjekt som oppgis.

Anleggsleder			
Navn	Espen Hobber Nilsen		
Stilling	Prosjektleder		
Tilsett i nåværende stilling siden	01.01.2015		
Telefonnummer	92448874		
E-postadresse	espen@wke.no		
Fødselsdato	20.02.1986		
Relevant utdanning			
Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
Jan 2010	Des 2010		Utvexling til ETH Zürich i Sveits
Aug 2007	Jun 2012	NTNU	Master of Science/sivilingeniør
Aug 2002	Jun 2005	Nordstrand Videregående Skole	Allmenfag
Relevante sertifikater/godkjenninger			
Fra	Utløpsdato	Type	Kommentar
	20.02.2051	Førerkort BE	
		Truck fører T1-T4	
	30.10.2023	Varmearbeider	
Relevante prosjekter (maksimalt 3 prosjekter)			
Prosjektnavn	Prosjektbeskrivelse	Oppdragsgiver	
Harbitzalleen	Totalentreprise. 1. byggetrinn, Felt A består av kjeller og 7 boligblokker, ca 22.000 m2 BTA. 2. byggetrinn består av felt B/C kjeller med 5 boligblokker på felt B. Samlet kontraktsverdi ca 1,1 mrd.	Statsbygg	

Output: Kompetansebevis



KOMPETANSEBEVIS

Jon Jevne

Fødselsdato 30.06.1969



Kurs og andre kvalifikasjoner

Fra	Til	Institusjon	Beskrivelse
08.10.2019	08.10.2019	Jernbaneverket	Sikkerhetskurs Bane Nor
06.05.2019	07.05.2019	AF Gruppen	Sikkerhetskurs AF

Sertifikater og godkjenninger

Fra	Utløpsdato	Type	Merknader
30.06.2019	30.06.2020	HMS Kort	
30.03.2015	30.03.2020	Varmearbeider	

Koder for CV og Kompetansebevis

Koder/felt i Educatia				
	Kode Educatia	Felt i Educatia	Beskrivelse	Avslutte opplisting av CV-element
	{person_title}	Stilling	Feltet ligger under fanene Ansettelse	
	{person_description}	Sammendrag	Feltet ligger under fanene Ansettelse	
	{person_email}	Epost	Feltet ligger under fanen Kontaktinformasjon	
	{person_mob}	Mobilnr.	Feltet ligger under fanen Kontaktinformasjon	
	{person_address}	Adresse	Feltet ligger under fanen Kontaktinformasjon	
	{person_postcode}	Postnr.	Feltet ligger under fanen Kontaktinformasjon	
	{person_area}	Sted	Feltet ligger under fanen Kontaktinformasjon	
	{birth_date}	Fødselsdato	Feltet ligger under fanen Person	
	{employed_from_date}	Ansatt fra	Feltet ligger under Ansettelse	
	{printed_date}	Utskriftsdato		
Bilder	{%person_image}	Bilde	Legge inn et personlig bilde - feltet ligger under fanen Person	
	{%company_logo}		Firmaets logo	
CV	{#education}	Utdannelse	Formell utdanning	{/education}
	{#employment}	Ansettelsesforhold	Tidligere ansettelsesforhold	{/employment}
	{#languages}	Språk	Språkkunnskap	{/languages}
	{#projects}	Prosjekter		{/projects}
	{#courses}	Kurs		{/courses}
	{#certificates}	Sertifikater	Sertifikater med utløpsdato	{/certificates}
	{#tools}	Verktøy		{/tools}
	{#business_expertise}	Bransjeerfaring		{/business_expertise}
	{#domain_expertise}			{/domain_expertise}
	{#positions}			{/positions}
	{#publications}	Publikasjoner		{/publications}
	{#presentations}			{/presentations}
	{#interests}	Interesser	Generelle interesser	{/interests}
	{#other}	Annet		{/other}

Koder for CV og Kompetansebevis

	Kode Educatia	Felt i Educatia	Beskrivelse	Avslutte opplisting av CV-element
	{#other}	Annet		{/other}
CV-elementer	{item_name}	Navn/Tittel	Feltet ligger under CV-elementer	
	{item_description}	Beskrivelse	Feltet ligger under CV-elementer	
	{item_organization}	Firma	Feltet ligger under CV-elementer	
	{item_location}	Sted	Feltet ligger under CV-elementer	
	{from_date}	Fra dato	Feltet ligger under CV-elementer	
	{to_date}	Til dato	Feltet ligger under CV-elementer	
	{expiry_date}	Utløpsdato	Feltet ligger under CV-elementer	
	{from_date_month}			
	{to_date_month}			
	{item_dates}			
	{item_type_name}			
	{item_tags}			
	{item_category}	Kategori	Feltet ligger under CV-elementer	
	{item_time_pct}	Tid (%)	Feltet ligger under CV-elementer	
	{item_duration_unit}			
	{item_duration_value}	Varihet måles i	Feltet ligger under CV-elementer	
Prosjekter	{project_name}	Prosjektnavn	Feltet ligger under fanen Generelt	
	{project_description}	Beskrivelse	Feltet ligger under fanen Generelt	
	{project_company_name}	Firma	Feltet ligger under fanen Generelt	
	{project_remarks}			
	{project_code}	Prosjektkode	Feltet ligger under fanen Generelt	
	{project_location}	Sted	Feltet ligger under fanen Ekstra Informasjon	
	{project_size}	Omfang	Feltet ligger under fanen Ekstra Informasjon	
	{project_cost}	Kostnad / verdi	Feltet ligger under fanen Ekstra Informasjon	
	{project_contact_person}	Kontaktperson	Feltet ligger under fanen Ekstra Informasjon	
	{project_contact_info}	Kontaktinformasjon	Feltet ligger under fanen Ekstra Informasjon	

Koder for Kursbevis

1. Du kan benytte følgende koder i Word-dokumentet for å sette inn dynamisk innhold:

{company_name}

{person_name}

{organization_name}

{department_name}

{office}

{employee_number}

{group_name}

{course_name}

{course_description}

{course_started_date}

{course_completed_date}

{course_from_date}

{course_to_date}

{course_expiry_date}

{course_location}

{course_code}

{course_subject}

{course_audience}

{course_objectives}

{course_prerequisites}

{course_requirements}

{course_duration}

{diploma_text}

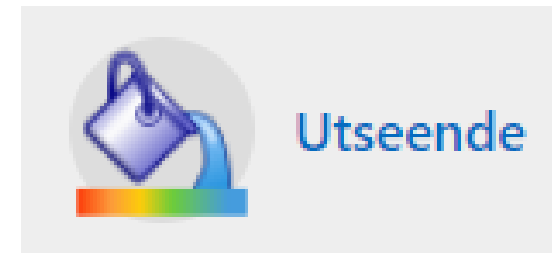
{diploma_number}

{teacher_name}

{course_person_remarks}

{course_session_id}.

Merk at kodene angis med små bokstaver og omslutes av krøllparantes.



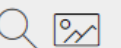
Startside \ Systeminnstillinger \ Grafisk profil

Vis alle Utseende Påloggingsside Startside for brukere Kurskatalog **Kurs** CV Meldinger Læringsportaler

📖 Kurs

Mal for kursbevis (URL)

Skriv inn minst 2 bokstaver for å søke...



Spørsmål & Svar

