



Kompetansestyring i praksis



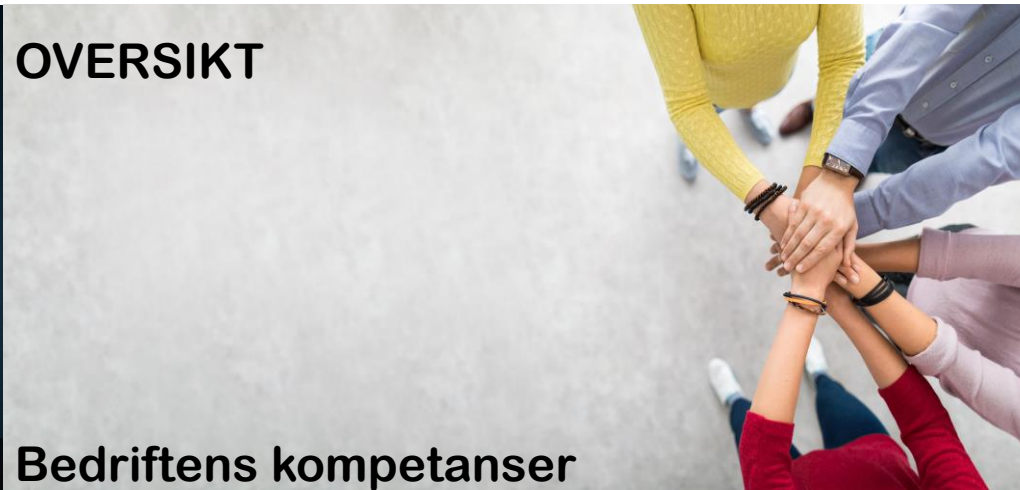
Kompetansestyring ved bruk av Educatia

OPPFØLGING



Personkompetanse

OVERSIKT

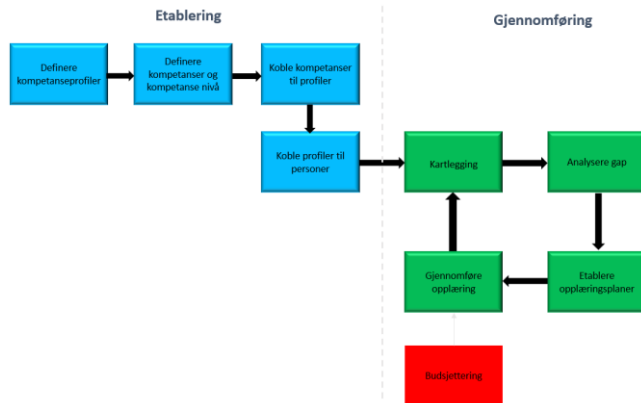


Bedriftens kompetanser

UTVIKLING



Kompetanseplan



KOMPETANSEPROSESSER



VERKTØY



KOMPETANSENIVÅER / MÅLING

OPPFØLGING -> Personkompetanser



1.0 Forberedelser	Ansv
Fylle ut skjema for forberedelser	A/L
Vurdere kompetansestatus/GAP	A/L
Gjennomgå aktuelle kompetanseprofiler	A

6.0 Oppfølging
1:1 samtaler
Avdelingsmøter
Opplæring

2.0 Gjennomføre
Medarbeider /
utviklingssamtalen

5.0 Dokumentasjon	Ansv
Statusoversikt over tiltak (Påbegynt, avsluttet og over frist)	A
Status kompetanselisten og GAP	A
Status innholdet i utviklingsplanen (Mål/status/tiltak)	

3.0 Dokumentasjon	Ansv
Signert skjema for samtale	A/L
Satt opp aktuelle tiltak med frist	A
Utarbeide innhold i utviklingsplanen (Mål/status/tiltak)	A/L

4.0 Individuell
oppfølging
av tiltak
og utviklingsplan

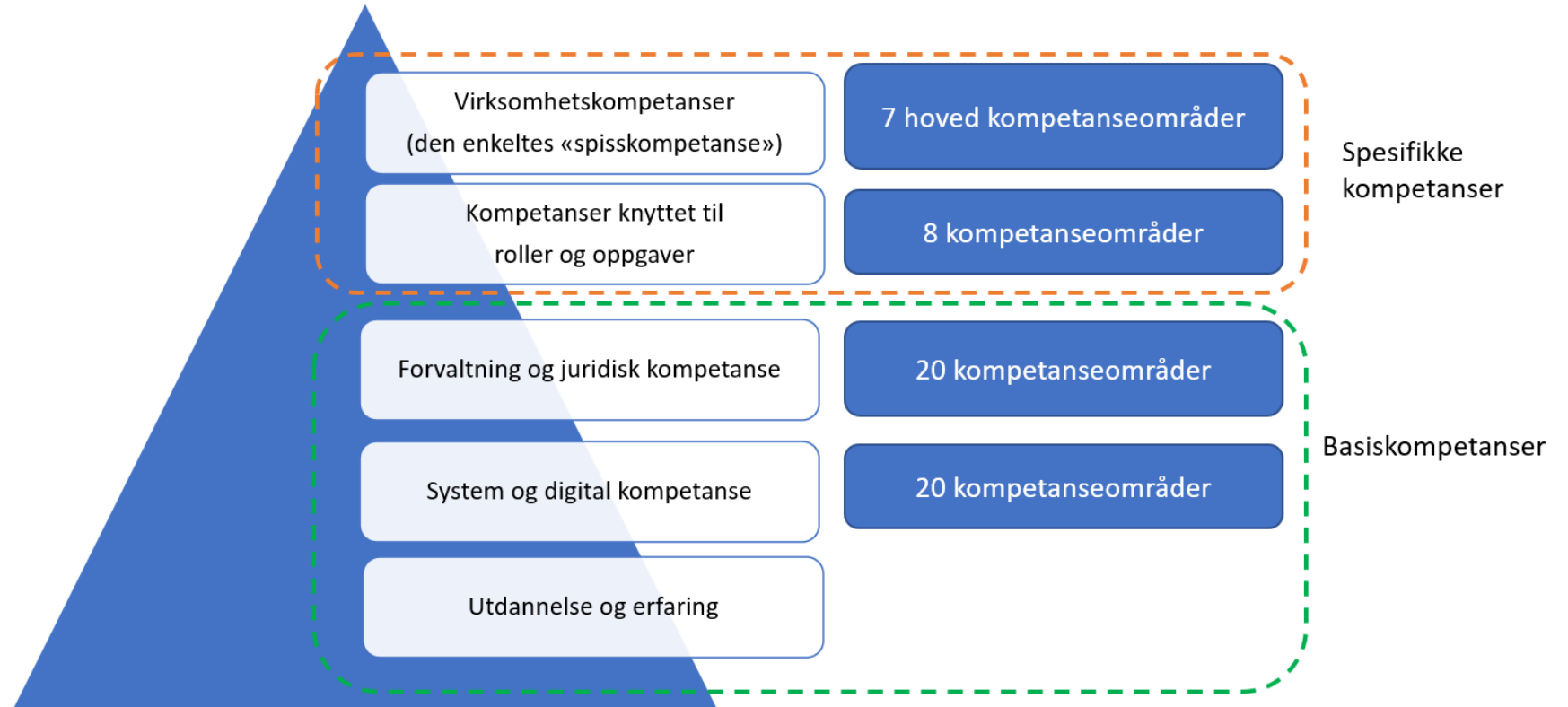
Hvorfor skal man ikke bruke Excel?

- Automatiske varslinger på utløp (sertifikater/godkjenninger)
- Egenvurdering opp mot leder (Medarbeidersamtalen)
- Manuelt vedlikehold (Menneskelig å feile)
- Personavhengig (Avanserte regneark)
- Flere regneark per firma (Salg, produksjon, verksted, HMS, logistikk)
- Kompetanser er «ferskvare». (Ofte subjektivt vurdert)
- Ulike kompetansekrav på samme kompetanse til forskjellige roller/stillinger. (Fagsystemer, kritiske systemkompetanser)
- Kompetansekartlegging i Excel er «gårsdagens verdier», og hva skal man gjøre med GAP-analysen?

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a complex layout. The title is 'Hvorfor skal du ikke bruke Excel til kompetanseoversikt'. The spreadsheet contains multiple columns and rows, with various data points and formulas. There are several tables and charts visible, including a table with columns for 'Kompetanse' and 'Kategori', and a table with columns for 'Kategori' and 'Kompetanse'. The spreadsheet is color-coded with yellow, green, and red cells, indicating different levels of proficiency or status. The overall structure is highly detailed and appears to be a comprehensive overview of competencies across different roles or departments.

OVERSIKT – Bedriftens kompetanser

HMS- Kd	Sertifikat	Maskinførerbevis	Lift/Personløf	Arbeidsvarslin	Varme arbeid
24.6.22		M1, M2, M3, M4, M5, M6, C1			
	BE	M1 -2-3-4-5-6, T1-2-4-5-8-			
26.9.23	A, BE, M, S, T	M2, M4, M6	ABC	04.01.2026	
24.9.21	AM, BE, CE, DE		ABC	28.04.2022	Utgått
16.10.22	AM, BE, CE	M2, M4		15.02.2023	
21.8.22	BE, CE	M1, M2, M4, M5, M6			
2.2.21					
10.6.23	AM, BE, C, T	G8, G11, G20, M1, M2, M3, M4, M5, M6, T1, T2, T3, T4	A6 ABC, A7		31.12.2021
16.9.23	A, BE, CE, DE (utgått 25.11.20)	G8, G11, M1, M2, M3, M4, M5, M6	ABC	Utgått	Utgått
19.8.23	AM, B				21.04.2025
2.2.23	BE(CE utgått?)	M1-2-4-6, T1, T4			
18.9.22					
18.9.21	AM, BE, C	M2, M4, M6		Utgått	28.02.2023
10.8.23	AM, BE, T				
22.4.23	AM, BE, CE	G4, G8, G11, G20, M2, M4, M6		17.12.2024	30.11.2022
22.6.22	AM, BE, C1	M2, M4, T1, T4	ABC		30.06.2022
12.8.22	AM, BE, CE	M2, M4, M6	ABC		30.09.2024
9.7.22	A, B, C, T	M2, M4, M6, T1, T4	ABC	01.11.2023	31.08.2023
5.11.21	A, B, C1	M4		17.02.2023	30.04.2020
29.9.22	AM, B, C, C1 (Utgått)	M1, M2, M3, M4, M5, M6, C1, C2	ABC		30.09.2024
9.9.22	AM, BE, C, S, T	M2, M4, T1, T2, T4	Har	12.12.2024	31.01.2022
19.1.23		M2, M3, M4, M5, M6			
24.6.22	AM, BE, CE, DE, S, T	M1, M2, M4, M6			30.09.2024
17.9.22		M1, M2, M3, M4, M5, M6			
19.10.22			ABC		31.12.2021
AM, A1, T					
11.02.2023	A, B, S	M4, M6			
31.1.21	A2, BE, C	M2, M4, M5, M6	ABC		31.01.2022
11.8.23	AM, BE, S, T	M2, M4, M6	AB		
7.10.22	B	M1, M2, M4, M6			
22.7.22	BE	M2, M4, M6, T1, T4		13.09.2021	30.01.2022
7.9.22	AM, BE, T	M1, M2, M3, M4, M5, M6		31.05.2022	



OVERSIKT – Bedriftens kompetanser

Kurs

- Arbeid
- Arbeid
- Første
- Handt
- Hogst
- Ungsk
- Varme

Sertifikat

- Arbeid
- Førerb
- Førerk

Utdannin

- 1994-
- 1993-
- 1991-



nde Kl. C - Bilmonterte

msø

Kompetanser på ønsket nivå

- Fagb
- Fører
- Fører
- Først
- HMS
- Lift (S
- Varm



CV DATABASEN vs KOMPETANSEDATABASEN

OVERSIKT – Bedriftens kompetanser

Kompetanser på ønsket nivå

- ADR Transport av farlig gods (3/3)
- Arb.vei ansvar (3/3)
- C2 Rundtomsvingende teleskoptruck (3/3)
- Fagbrev (3/3)
- Førerkort BE (3/3)
- Førerkort C1E (3/3)
- Førstehjelpskurs (3/3)
- HMS Kort (3/3)
- Moped (3/3)
- M4 Hjullaster (3/3)
- Sira-Kvina HMS (3/3)
- Tau (3/3)
- T1 Lavtløftende plukktruck/palletruck (3/3)
- T2 Skyvemasttruck, støttebentruck (3/3)
- T3 Svinggaffel og høytløftende plukktruck (3/3)
- T4 Motvektstruck (3/3)
- T5 Sidelaster (3/3)

Kurs

- Arbeidsmiljø, adkomst og fallsikring.. *Klatrekurs*
- Arbeidstillatelse, Sikker jobb analyse (SJA)
- Arbeidsvarsling- Kurs 1: Arbeid på vei
- Arbeidsvarsling- Kurs 2: Ansvarshavende
- Arbeidsvarsling- Kurs 3: Manuell trafikkdirigering
- Førstehjelpskurs. *Norsk grunnkurs i førstehjelp.*
- HMS - Verneombud

Sertifikater

- Ansvarshavende
- Arbeid på veg
- C1 – Teleskoptruck C1
- C2 – Rundtom svingende teleskoptruck
- Førerbevis for personløftere. *Kl. A – Tilhengermonterte Kl. B – Selvgående Kl. C – Bilmonterte*
- Førerkort. *A, BE, C1E, M, S, T*
- Kranfører kurs G4 Traverskran
- Manuell trafikkdirigering
- Taumoped
- Truck fører T1-T5

Hvordan «konvertere» fra CV til KOMPETANSE?

OVERSIKT – Bedriftens kompetanser

Kompetanser på ønsket nivå

- ADR Transport av farlig gods (3/3)
- Arb.vei ansvar (3/3)
- C2 Rundtomsvingende teleskoptruck (3/3)
- Fagbrev (3/3)
- Førerkort BE (3/3)
- Førerkort C1E (3/3)
- Førstehjelpskurs (3/3)
- HMS Kort (3/3)
- Moped (3/3)
- M4 Hjullaster (3/3)
- Sira-Kvina HMS (3/3)
- Tau (3/3)
- T1 Lavtløftende plukktruck/palletruck (3/3)
- T2 Skyvemasttruck, støttebentrukk (3/3)
- T3 Svinggaffel og høytløftende plukktruck (3/3)
- T4 Motvektstruck (3/3)
- T5 Sidelaster (3/3)

Førerkort A	Sertifikater
Førerkort AM	Sertifikater
Førerkort A1	Sertifikater
Førerkort B	Sertifikater
Førerkort BE	Sertifikater
Førerkort C	Sertifikater
Førerkort CE	Sertifikater
Førerkort C1	Sertifikater
Førerkort C1E	Sertifikater
Førerkort D	Sertifikater
Førerkort DE	Sertifikater
Førerkort D1	Sertifikater
Førerkort D1E	Sertifikater
Førerkort S	Sertifikater
Førerkort T	Sertifikater
Sikkerhetskort	Sertifikater

Noen eksempler på digital kartlegging ved bruk av Skjema



Ønsker en oppdatering på dine kjørebevis



Liste

Kartlegging av maskinførerbevis og andre kjøretøy

Person

Nils Olsen

Tidsfrist

21.12.2020

1. M1 = Doser
2. M2 = Gravemaskin
3. M3 = Veghøvel
4. M4 = Hjullaster
stena-recycling\admin 8 dager siden
5. M5 = Traktorgraver
6. M6 = Dumper
7. G1 Mobilkran
8. G2 Tårnkran
9. G3 Potal/Svingkran
10. G4 Traverskran
11. G5 Offshorekran
12. G8 Lastebilkrans
13. G11 Stopping/anhuking
14. G20 Fastmontert hydraulisk kran
stena-recycling\admin 8 dager siden
15. T1 Lavtløftende plukktruck/palletruck
16. T2 Skyvemasttruck, støttebentruck
17. T3 Svinggaffel og høytløftende plukktruck
18. T4 Motvektstruck
19. T5 Sidelaster
20. T6 Sidelaster
21. T7 Portaltruck
22. T8 Motvektstruck med gaffelarm



Kartlegging av bedrift spesifikke kompetanser

ADR kurs og ADR 1,3	Bransjekurs	●●●●●
Asbestsanering	MILJØ	●●●●●
Betjening av håndteringsmaskiner	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Brannkurs	Bransjekurs	●●●●●
Brannøvelse	Internopplæring	●●●●●
Bruk av løfteutstyr	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Førstehjelpskurs	Internopplæring	●●●●●
Håndtering FA	MILJØ	●●●●●
Håndtering og bruk av kjemikalier	MILJØ	●●●●●
IFE strålevern	MILJØ	●●●●●
Innføring i styringssystemet	Systemkompetanse	●●●●●
ISPS- Kurs for PFSO (2 dager)	Bransjekurs	●●●●●
Klassifisering av jern	MILJØ	●●●●●
Klassifisering av metaller	MILJØ	●●●●●
Kunnskap om vedlikehold	MILJØ	●●●●●
Liftkurs	Bransjekurs	●●●●●
Mettalkurs aluminium	MILJØ	●●●●●
Miljøsanering av bilvrak	MILJØ	●●●●●
Mobil saks	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
M4 Hjullaster	Anleggsmaskin kjørebevis	●●●●●
Opplæring i bruk av småmaskiner	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Presse	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Sikker håndtering gass	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Småverktøy/maskiner - Dokumentert opplæring	Dokumentert sikkerhetsopplæring	●●●●●
Truckførerbevis (T1 - T4)	Anleggsmaskin kjørebevis	●●●●●
Varme Arbeider	Bransjekurs	●●●●●
40 timers kurs for verneombud	HMS	●●●●●

Vi gjennomfører en årlig kartlegging av behov for opplæring på våre maskiner og utstyr. Gjennomgangen skal gjennomføres før 15. mars hvert år. Godkjenningen av opplæring/kompetansevurdering er gyldig i 12 måneder fra godkjenningsdato.

1. Fuchs 350 <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	3-Kan utføre alene
2. Toyota Truck m/svingaggregat <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	4-Ekspert - kan lære opp andre
3. Volvo L 70 <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	2-Under opplæring
4. MAN <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
5. Sierra presse <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	2-Under opplæring
6. Cat 216 B <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
7. Eldan alligatorsaks <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
8. Div kjettingskrev og fiberstropper <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
9. SL 2,5 Feiemaskin til hjullaster <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
10. Tappeutstyr klima <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	3-Kan utføre alene
11. Genie lift <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
12. Holms 300 feiemaskin m/oppsamler <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	2-Under opplæring
13. Sennebogen 821 <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	2-Under opplæring
14. Hitachi 490 m saks 2019 mod <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	1-Behov for opplæring
15. Fuchs 350 kombimaskin 2020 mod <small>stena-recycling\liva 4 uker siden</small>	3-Kan utføre alene

Kartlegging av HMS og sikkerhetskompetanse

A-HMS

1. HMS
Kryss av for din kompetanse på anlegget innen HMS. Skriv en kommentar om du mangler opplæring p

- 2. 1.1_TQM, HMS
- 3. 1.2_TQM, Hendelsesbehandling
- 4. 1.3_SJA
- 5. 1.4_ECO-online (HMS-datablad)
- 6. 1.5_Håndtering og færemomenter, kjemikalier
- 7. 1.6_Regler for omvisning/besøk
- 8. 1.7_Verneutstyr
- 9. 1.8_Instruert personell
- 10. 1.9_Nødutganger
- 11. 1.10_Ledelys
- 12. 1.11_Førstehjelpsopplæring
- 13. 1.12_Brannvernopplæring
- 14. 1.13_Brannslukkere og -slanger
- 15. 1.14_Brannalarm
- 16. 1.15_Brannteknisk dokumentasjon
- 17. 1.16_Nød-dusjer og øyeskylere
- 18. 1.17_Kontroll av nødlys
- 19. 1.18_CO2-alarmer (lys/klokker)
- 20. 1.19_Høyt trykk, råvann
- 21. 1.20_Deklarering av farlig avfall
- 22. 1.21_Tilsyn, utslipp

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

2. Hendelsesbehandling (Avvik, observasjon og forbedringsforslag)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

bergevanr/fora.test.hellmann 3 uker siden

3. Sikker Jobb Analyse (SJA)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

bergevanr/fora.test.hellmann 3 uker siden

4. ECO-Archive + app (kjemikalieregister BV)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

bergevanr/fora.test.hellmann 3 uker siden

5. Arbeid i vei (Arbeidsvarsling N301 - del 1)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

bergevanr/fora.test.hellmann 3 uker siden

6. Arbeid i vei (Arbeidsvarsling N301 - del 2)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

bergevanr/fora.test.hellmann 3 uker siden

7. Verneklær (synlighet og brannfare)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

8. Brukeropplæring gassmåler

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

9. Helmaske med filter mot farlige gasser og mikrober

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

10. Kontrollør entring lukkede rom - godkjent Arbeidstilsynet

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

11. Brukeropplæring løfteutstyr(tripode) og sikkerhetssele

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

12. Brukeropplæring friskluftsutstyr -EX (maske, lungeautomat og flaske/tralle(pluto)/kompressor)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

13. 1.0 Førstehjelpsopplæring (utgår foreløpig pga. Corona dt. 30.10.2020 MS)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

14. 1.1 Instruert personell (praktisk) - (utgår foreløpig pga. Corona dt. 30.10.2020 MS)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

15. 1.2 teoretisk (FSE nettkurs - hver 12 måned)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

16. 1.0 ADK-kurs (hvert 5 år)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

17. 1.0 Varmearbeider (nettkurs)

1. HMS prosedyrer og verneutstyr

OK

Ønsker

Ikke relevant

OK

Mangler

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

- Ikke valgt -

UTVIKLING – Kompetanseplaner = Profil

Obligatoriske kurs

- FSE for instruert personell
- Førstehjelp med hjerte/ lungeredning.
- Praktisk opplæring, instruert personell (FSE)

Anbefalte kurs

- Bruk av fallsikringsutstyr
- Dokumentert opplæring i bruk av håndverktøy
- HMS for ansatte i Seksjon for avløpsrens
- HMS Introduksjonskurs
- HMS-grunnkurs 40 timer
- Kurs i gassmåling før entring-sertifisering
- Kurs i internt bruk av TQM
- K019 Gass-sikkerhetskurs

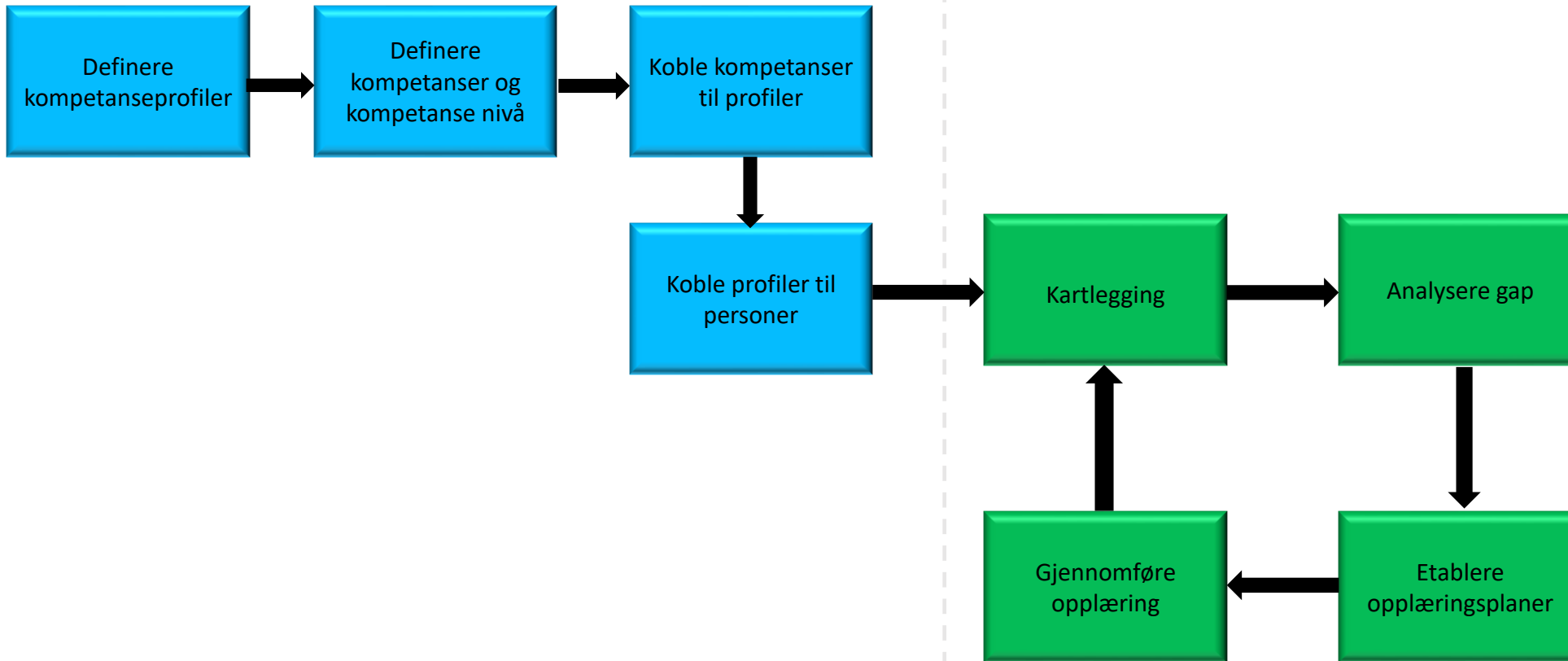
Kompetanser koblet til denne profilen

Kompetanse ↑	Type	Kategori	Underkategori	Beskrivelse	Nivå
ADK 1-arbeid i grøft	-	Bransjekurs	-	Kurs må tas på nytt innen 6 år....	1
Arbeidsvarsling	Ferdighet	Bransjekurs	-	Arbeid i vei...	1
Asbestkompetanse	Ferdighet	Bransjekurs	-	Asbestarbeid helsekontroll og røntgen Asbestsanering Asbestsementrør...	2
ECO-Online/Archive	-	Fagsystem	-	Ved innlogging kan ansatte ta egne kurs i systemet....	2
FSE Sammensatt kompetanse	-	Sammensatt kompetanse	-	ELAU har en egen sammensatt kompetanse på dette området og benytter ikke denne....	3
G4 Traverskran	-	Kompetansebevis	-	...	1
HMS Kort	-	HMS	-	...	1
Stillas kompetanse	-	Sammensatt kompetanse	-	...	1
Triona App	-	Fagsystem	-	...	2
T1 Lavtløftende plukktruck/palletruck	-	Kompetansebevis	-	...	1
Varme Arbeider	Ferdighet	Bransjekurs	-	...	1

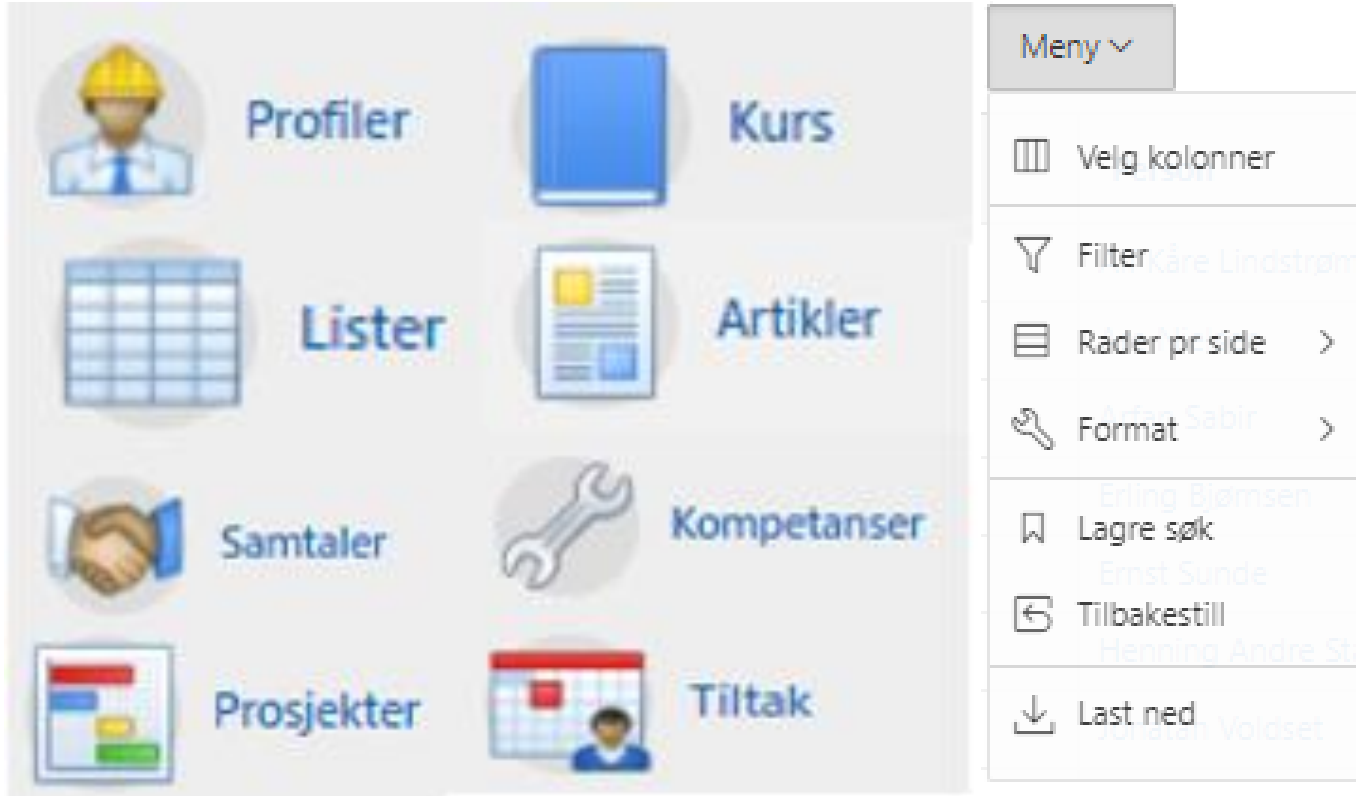
KOMPETANSEPROSESSER -> Operativ kompetansestyring

Etablering

Gjennomføring



Tilgjengelige verktøy i Educatia



KOMPETANSEMÅLING - Kompetansenivåer

Kompetansesemal nivåer

Nivå 0

Det stilles ingen krav til ferdigheter for kompetanseprofilen.

Nivå 1

Ikke nødvendigvis total uvitenhet, men personen er i praksis under opplæring. Der hvor kun nivå 0 og 1 vurderes betyr 1 at man har kompetansen.

Nivå 2

Har grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. Gjenkjenner og løser definerte problemer som krever liten eller ingen analyse gjennom å benytte eksisterende prosedyrer, teknikker og metoder. Trenger veiledning og jobber innenfor en gitt tidsramme og tidsplan.

Nivå 3

Godkjent kompetanse - Har gode kunnskaper og ferdigheter. Definerer og løser kompliserte oppgaver som krever nøye analyser gjennom tilpasning av eksisterende prosedyrer, teknikker og metoder. Bidrar aktivt til forbedringer og endringer. Jobber uavhengig, påvirker tidsrammer og planer.

Nivå 4

Spesialist/superbruker - Har høyt utviklede kunnskaper og ferdigheter. Undersøker og løser komplekse oppgaver som krever omfattende analyse gjennom utvikling av eksisterende prosedyrer, teknikker og metoder. Er pådriver for forbedringer og endringer. Gir råd og retning.

Nivå 5

Instruktør - Har eksepsjonelle kunnskaper og ferdigheter. Undersøker og løser komplekse oppgaver som krever omfattende analyse. Løsninger krever normalt innovasjon av nye prosedyrer, teknikker og metoder. Er betraktet som en autoritet av kollegaer og i bransjen generelt.

KOMPETANSEMÅLING - Kompetansenivåer

DigiSak

Askeladden

Vitenarkivet

Ordnøkkelen

Alma/Oria

Publik 360

SPOR

BibSys

DFØ HRM/TID/REISE

DFØ HR (NY)

DFØ Virksomhetsplattform

Basware

UBW (Agresso)

RA-NETT

O365

TEAMS

EXCEL-ROS analyser

Webcruiter

Simploer Personalhåndbok

Simploer HMS/AVVIK

Kompetansemal IKT Systemer (Interne)

Nivå 0

Ikke relevant for min stilling

Nivå 1

Nyansatt og er under opplæring. Kan benytte relevante digitale verktøy på et enkelt nivå.

Nivå 2

Har gjennomgått nødvendig opplæring og kan benytte relevante digitale verktøy til oppgaveløsning i sin arbeidshverdag.

Nivå 3

Har gode digitale ferdigheter. Kan benytte relevante digitale verktøy til oppgaveløsning og komme med forslag til forbedringer.

Nivå 4

Superbruker på diverse digitale verktøy. Innehar avanserte digitale ferdigheter og kan benytte relevante digitale verktøy og ressurser for å tilpasse opplæringsbehov hos ansatte.

Nivå 5

Superbruker og instruktør på våre digitale verktøy.

KOMPETANSEMÅLING - Kompetansenivåer

ERFARINGSKOMPETANSE #1

NIVÅ 0: Ingen erfaring

NIVÅ 1: Mindre enn 2 år

NIVÅ 2: Erfaring i 2 – 5 år

NIVÅ 3: Mer enn 5 år

NIVÅ 4 og NIVÅ 5 settes med GR
(Grandfathers right)

UTDANNELSE #1

NIVÅ 1: Videregående

NIVÅ 2: Bachelor

NIVÅ 3: Master / Hovedfag

NIVÅ 4 og NIVÅ 5 settes sammen leder

KOMPETANSEMÅLING - Kompetansenivåer

Kompetansemaal nasjonalt rammeverk

Nivå 1

Jeg kan bruke kunnskaper og erfaringer for å delta i et demokratisk og inkluderende samfunn. Jeg kan samarbeide med andre både faglig og sosialt kan drøfte, vurdere andres og egne faglige arbeider under veiledning.

Nivå 2

Jeg kan samarbeide med andre i utførelse av faglig arbeid og anvende relevante ferdigheter og kunnskaper. kan ta initiativ til, og gjennomføre avgrensede arbeidsoppgaver. Jeg kan søke og ta imot veiledning i forhold til konkrete arbeidsoppgaver og egen faglig utvikling.

Nivå 3

Jeg kan anvende egen fagkompetanse i nye og sammensatte kontekster. Jeg kan arbeide selvstendig og ta ansvar for at arbeidet utføres faglig forsvarlig i hht lov- og regelverk og etablert yrkesetikk. Jeg kan samarbeide og kommunisere med kolleger, kunder og/eller brukere i utførelse av arbeid. Jeg kan dokumentere og vurdere eget og andres arbeid i forbindelse med planlegging, organisering, utførelse og resultat.

Nivå 4

Jeg har kunnskap om relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger. Jeg kan planlegge og gjennomføre arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe og i tråd med etiske krav og retningslinjer. Jeg kan presentere sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer. Jeg kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor fagområdet og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis.

Nivå 5


Jeg kan analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger. Jeg kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter. Jeg kan formidle omfattende selvstendig arbeid og behersker fagområdets uttrykksformer. Jeg kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor fagområdet, både med spesialister og til allmennheten. Jeg kan vurdere behovet for, ta initiativet til og drive innovasjon.



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.

NB! Viktig funksjonalitet ved nivåer

Legg til ny kompetanse - Steg 1 Avbryt X Fullfør ✓



Legg til

En kompetanse

Flere kompetanser (fra liste)

Navn

Beskrivelse

Kategori

Underkategori

Type
- Ikke valgt -

Mappe
- Ikke valgt -

Kopier fra
Kompetansemaal nivåer

A red arrow points from the top right towards the 'Kompetansemaal nivåer' dropdown menu.

Spørsmål ?

